Crna Gora
Uprava za gazdovanje sumama i lovištima

Adresa:M. Tošića br. 4
84210 Pljevlja, Crna Gora
tel: +382 52 323 578
fax: +382 52 323 730
www.upravazasume.me

Br: 01- 142/24-3192/2

26. septembar 2024.

Na osnovu člana 75 stav 1 Zakona o sprečavanju korupcije („Sl. List Crne Gore",br. 054/24, VD. Direktora Uprave za šume donosi:

ODLUKU

1. Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta Uprave za gazdovanje šumama i lovištima.
2. Zadužuje se Jovo Nikitović, menadžer integriteta da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz plana integriteta.
3. Zadužuju se svi zaposleni u Upravi za gazdovanje šumama i lovištima, da na zahtjev menedžera integriteta dostave potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje plana integriteta.

OBRAZLOŽENJE

Zakonom o sprečavanju korupcije (Sl. List Crne Gore", br. 054/24) predviđena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, koja donosi Agencija za sprečavanje korupcije.

U tom cilju , rješenjem VD Direktora Uprave za šume obrazovana je radna grupa za pripremu i izradu predmetnog plana, koja je pripremila i VD. Direktoru Uprave za šume dostavila na odobravanje i usvajanje predlog Plana integriteta, koji je u cjelosti prihvaćen.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana objave iste.

Miloš Rajković
VD. DIREKTOR

Dostavljeno:
- Agenciji za sprečavanje korupcije
- na internet stranicu Uprave
- na oglasnoj tabli
-rukovodiocima organizacionih jedinica
-a/a

CrnaGora
Uprava za gazdovanje šumama i lovištima

Adresa:M. Tošića br. 4
84210 Pljevlja, Crna Gora
tel: +382 52323578
fax: +382 52323730
www.upravazasume.me

Br: 01-142/24- 3192/2

26. septembar 2024.

PLAN INTEGRITETA UPRAVE ZA GAGAZDOVANJE ŠUMAMA I LOVIŠTIMA

Pljevlja, septembar 2024. godine

UVOD:

NAZIV DRŽAVNOG ORGANA: **Uprava za gazdovanje šumama i lovištima**

ADRESA: **Miloša Tošića bb. Pljevlja**

TELEFON: 023 535 323

E-MAIL: www.upravazašume.me

IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA): Jovo Nikitović, Samostalni savjetnik I služba za opšte poslove

DATUM I BROJ RJEŠENJEA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA: 29. 07. 2020., br. 01-142/20-2687/3

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA: 03. 09. 2024., br. 01-142/24-3192/1

ČLANOVI RADNE GRUPE:

Jovo Nikitović, menadžer integriteta

Dragana Đorđević Potpara, član

Relja Nikolić, član

DATUM POČETKA IZRADE: avgust 2024. godine

DATUM ZAVRŠETKA IZRADE: septembar 2024. godine

DATUM USVAJANJE PLANA INTEGRITETA: 27. 09. 2024.

Plan integriteta

Uprava za gazdovanje šumama i lovištima

REGISTAR RIZIKA			PROCJENE I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Ogovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1.1 Rukovođenje i upravljanje	Direktor Rukovodioci organizacionih jedinica	Donošenje nezakonitih odluka Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja Narušavanje principa transparentnosti Gubitak povjerenja građana u rad službenika i uprave	Zakoni i podzakonska akta Interna akta Uprave za gazdovanje šumama i lovištima Mogućnost ulaganja žalbi	Donošenje odluka suprotno javnom interesu Nedovoljna transparetnost i informisanost o javnosti rada Neadekvatno praćenje radnog učinka zapslenih, nagrađivanje i sankcionisanje	4	9	36	Transparentnost u procedurama odlučivanja Praćenje postojećih procedura i mogućnost unapređenja istih Vođenje evidencija prekovremenog rada i usaglašavanje potreba procesa u sezonskom periodu uz sporazumno adekvatno umanjenje fonda rada u periodu van sezone, Razmotriti mogućnosti adekvatne - pravične preraspodjele radnog vremena.	Direktor Direktor Rukovodioci organizacionih jedinica Direktor, Rukovodioci organizacionih jedinica	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano	↑	
1.2 Rukovođenje i upravljanje	Direktor pomoćnik direktora	Nepostojanje jasne strategije-vizije upravljanja	Raznolike strategije - vizje razvoja šumarstva	Neadekvatno kreiranje razvoja i upravljanja institucijom, zbog neutvrđene strategije, planova, misije i vizije razvoja	7	10	70	Predlaganje adekvatnih mjera i inicijativa stručnih kadrova Uprave za kreiranje održive strategije razvoja, koju dalje kroz zakonodavni okvir osnažiti.	Direktor	Kontinuirano	↑	

2.1 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Direktor Načelnik/ca službe za opšte poslove Svi zaposleni	Donošenje nezakonitih odluka Diskriminacija, ograničenje i uskraćivanje prava zaposlenog kod otkrivanja i prijavljivanja sumnje na korupciju i druge povrede integriteta Nesavjesno i neodgovorno obavljanje poslova	Zakoni i podzakonska akta Etički kodeks Edukacija Interna akta institucije Mogućnost ulaganja odgovarajućih pravnih ljekova na prvostepene odluke	Primanje poklona i druge protivzakonite koristi Nedovoljno razvijen nivo svijesti prilikom donošenja odluka Mogućnost nastanka sukoba interesa prilikom donošenja odluka Neadekvatno postupanje po prijavama zviždača	4 7 28	Odrediti lice koje je zaduženo za evidenciju primljenih poklona Dostaviti Agenciji za sprečavanje korupcije izvod iz evidencije poklona do kraja marta tekuće za prethodnu godinu Odrediti lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača Izraditi internu proceduru za postupanje po prijavama koje upućuju na potojanje korumpcije sa mjerama za zaštitu lica koja podnose prijave	Direktor Direktor Služba za opšte p0slove	Kontinuirano 14.04.2025. Kontinuirano 03.04.2025.	↓	
3.1 Planiranje i upravljanje finansijama	Direktor Načelnik/ca službe za finansije, računovodstvo i javne nabavke	Neadekvatno planiranje i izvršavanje budžeta Neadekvatno sprovođenje postupka javnih nabavki Zloupotreba službenog položaja Ažuriranje registra rizika	Zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije Mogućnost ulaganja žalbi na odluke nadležnih	Nedovoljno transparetno trošenje budžetskih sredstava Mogućnost sukoba interesa zaposlenih koji učestvuju u postupku javnih nabavki Davanje prednosti određenom učesniku u procesu javnih nabavki u smislu prilagođavanju tehničke specifikacije radi stvaranja povoljnijeg položaja istog	4 7 28	Osigurati učešće svih relevantnih subjekata prilikom planiranja budžeta Pohađanje odgovarajuće obuke na temu planiranja budžeta Sprovođenje unutrašnjih finansijskih kontrola	Načelnik službe za finansije, računovodstvo i javne nabavke Direktor Načelnik službe za finansije, računovodstvo i javne nabavke Direktor Načelnik službe za finansije računovodstvo i javne nabavke	15.12.2024. kontinuirano Kontinuirano	↔	

						Iniciranje na redovnosti postupanja internih revizija shodno sporazumu sa organom kojem se povjeravaju poslovi istih	Direktor Rukovodilac službe za finansije, računovodstvo i javne nabavke	Kontinuirano		
						Ažuriranje registra rizika i objava istog na internet stranici	Rukovodilac službe za finansije, računovodstvo i javne nabavke i pomoćnik rukovodioca	Kontinuirano		
4.1 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	Direktor Načelnik/ca službe za opšte poslove Samostalni/ca referentkinja za prijem distribuciju i vođenje registra akata, rukovanje pečatima i dr. Svi zaposleni	Curenje informacija Ugrožavanje zaštite podataka	Zakoni i podzakonska akta Pojačan stručni i službeni nadzor	Neadekvatan ili neefikasan sistem kontrole nad prijemom i razvrstavanjem spisa	3 4 12	Obezbijediti kontinuirani stručni nadzor nad podacima i redovnu kontrolu nad istim	Direktor Načelnik službe za opšte poslove svi zaposleni	Kontinuirano	↓	
5.1 Korišćenje šuma i nedrvnih šumskih sortimenata	Pomoćnik direktora Načelnik odsjeka za korišćenje šuma i nedrvnih šumskih proizvoda Samostalni savjetnik/ca I za korišćenje šuma	Povreda profesionalnih pravila i pristrasno ponašanje Narušavanje principa transparentnosti Korupcija i primanje nedozvoljenih poklona	Zakoni i podzakonska akta Etički kodeks Mogućnost ulaganja žalbi Obuke i seminari na temu integriteta Pojačan službeni i stručni nadzor	Mogućnost nastanka sukoba interesa i pojave korumptivnog ponašanja zaposlenih odgovornih za odnosno odsjek	4 8 32	Pojačan službeni i stručni nadzor	Načelnik/ca odsjeka za korišćenje šuma i nedrvnih šumskih sortimenata	Kontinuirano	↑	
						Edukacija i usvajanje novih znanja iz oblasti službeničkog integriteta	Načelnik odsjeka za korišćenje šuma i nedrvnih šumskih proizvoda	Kontinuirano		
6.1 Područne jedinice	Šef područne jedinice	Povreda profesionalnih, etičkih pravila i	Zakoni i podzakonska akta	Nedovoljno povjerenje javnosti u rad područnih jedinica zbog	4 7 28	Sprovoditi edukacije kroz radne sastanke na temu etike i integriteta	Pomoćnik direktora	Kontinuirano	↑	

	Svi zaposleni u područnim jedinicama	pristrasno ponašanje Korupcija i primanje nedozvoljenih poklona Prekoračenje i zloupotreba službenih dužnosti Ugrožavanje zaštite podataka	Službeni i stručni nadzor Obuke i seminari Etički kodeks Inspekcijska kontrola	neadekvatne informisanosti o procesu rada u istim			Šefovi područnih jedinica pomoćnik direktora Šefovi područnih jedinica Šefovi područnih jedinica	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano		
						Periodično vršiti analize rizika izloženosti pojedinih radnih mjesta nastanku korupcije Učiniti transparentnim vršenje službenih ovlašćenja				
7.1 Uređivanje šuma	Pomoćnik diroktora Načelnik/ca odsjeka za uređivanje šuma Samostalni savjetnik/ca II za planiranje u šumarstvu	Povreda profesionalnih pravila i pristrasno ponašanje Sukob interesa Primanje nedozvoljenih poklona	Zakoni i podzakonska akta Edukacija	Izrada plana uređenja šuma, neadekvatno javnom interesu	3 5 15	Edukacije i usvajanje znanja i standarda iz oblasti službeničkog integriteta	Pomoćnik direktora Načelnik odsjeka za uređivanje šuma	Kontinuirano	↑	
8.1 Uzgoj i zaštita šuma	Pomoćnik direktora Načelnik/ca za uzgoj i zaštitu šuma Samostalni savjetnik/ca I za uzgoj i zaštitu šuma	Povreda profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje Narušavanje principa transparentnosti Narušavanje integriteta institucije	Zakoni i podzakonska akta Edukacija Obaveza sastavljanja izvještaja Timski rad u predmetima	Nepovjerenje javnosti za rad organizacione jedinice zbog nedovoljne transparentnosti	3 6 18	Edukacije i usvajanje znanja i standarda iz oblasti službeničkog integriteta	Pomoćnik direktora Načelnik/ca odsjeka za uzgoj i zaštitu šuma	kontinuirano	↓	
9.1 Zaštita prirode i gazdovanje sa lovištima posebne namjene	Načelnik/ca odsjeka za zaštitu prirode i gazdovanje lovištima posebne namjene Samostalni savjetnik/ca II za zaštitu prirode	Povreda profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašenje Sukob interesa i narušavanje integriteta institucije Primanje nedozvoljenih	Zakoni i podzakonska akta Pojačan stručni nadzor Etički kodeks	Nedovočljno razvijen nivo svijesti za mogućnost postojanja korupcije u odnosnoj oblasti	3 7 21	Usvajanje novih znanja i standarda iz oblasti službeničkog integriteta	pomoćnik direktora Načelnik odsjeka za zaštitu prirode i gazdovanje lovištima sa posebnom namjenom	Kontinuirano	↔	

		poklona								
10. 1 Šumarski informacioni sistem	Načelnik odsjeka za šumarski informacioni sistem	Povreda profesionalnih i etičkih pravila Curenje informacija Ugrožavanje zaštite podataka	Zakoni i podzakonski akti Stručni i službeni nadzor	Izrada internet stranice u skladu sa zakonskim obavezama za javnu dostupnost svih informacija po standardu koji reguliše odnosnu oblast	3 7 21	Razmotriti mogućnost uvođenja odnosno osavremenjavanja postojećeg informacionog sistema Obezbijediti kontinuirani stručni nadzor nad podacima	Direktor Načelnik odsjeka za šumarski informacioni sistem Načelnik odsjeka za šumarski informacioni sistem	Kontinuirano Kontinuirano	↑	

Crna Gora
Uprava za gazdovanje šumama i lovištima

Adresa:M. Tošića br. 4
84210 Pljevlja, Crna Gora
tel: +382 52 323 578
fax: +382 52 323 730
www.upravazasume.me

Br: 01-142/24- 3192/1

03. septembar. 2024.

Na osnovu člana 33 Zakona o Državnoj upravi (sl. List CG br. 078/18 od 14. 12. 2018.) člana 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima i ćlana 75-81 Zakona o sprečavanju korupcije (sl list CG br. 54/2024, VD Direktor Uprave za gazdovanje šumama i lovištima donosi

RJEŠENJE

o obrazovanju radne grupe za izradu plana integriteta

Obrazujem radnu grupu za pripremu i izradu novog Plana integriteta Uprave za gazdovanje šumama i lovištima u sastavu:

- Jovo Nikitović, rukovodilac grupe
- Dragana Đorđević-Potpara- Načelnik odsjeka za kor. šuma, dipl ing šumarstva- član
- Relja Nikolić – Samostalni Savjetnik II, dipl ing. sumarstva - član

OBRAZLOŽENJE

Zadatak radne grupe je da pripremi program izrade plana integriteta, prikupi i analazira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje Uprave za gazdovanje šumama i lovištima, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja novog plana integriteta i dostavi izrađen predlog novog plana integriteta direktoru Uprave za gazdovanje šumama i lovištima na usvajanje najkasnije do 25. septembra 2024. godine.

Radnoj grupi pripada naknada za rad, po osnovu preporuka Savjeta Agencije za sprečavanje korupcije, datih organima vlasti CG – (n/r Starješinama organa vlasti stav 4), br: 00-53/5-22 od 18. februara 2022. godine.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu.

Upustvo o pravnom sredstvu: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema rješenja.

Miloš Rajković
VD. DIREKTORA
Miloš Rajković

Dostavljeno:
- 3x imenovanim
- 1x ASK
- a/a