Crna Gora
Uprava za šume

Adresa:M. Tošića br. 4
84210 Pljevlja, Crna Gora
tel: +382 52 323 578
fax: +382 52 323 730
www.upravazasume.me

Br: 01-142/20-3077/4

23. septembar. 2020.

Na osnovu člana 71 stav 1 Zakona o sprečavanju korupcije („Sl. List Crne Gore",br. 53/14, direktor Uprave za šume donosi:

ODLUKU

1. Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta Uprave za šume.
2. Zadužuje se Jovo Nikitović, menadžer integriteta da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz plana integriteta.
3. Zadužuju se svi zaposleni u Upravi za šume da na zahtjev menedžera integriteta dostave potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje plana integriteta.

OBRAZLOŽENJE

Zakonom o sprečavanju korupcije (Sl. List Crne Gore", br. 53/14) predviđena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, koja donosi Agencija za sprečavanje korupcije.

U tom cilju , rješenjem direktora Uprave za šume obrazovana je radna grupa za pripremu i izradu predmetnog plana, koja je pripremila i direktoru Uprave za šume dostavila na odobravanje i usvajanje prijedlog Plana integriteta, koji je u cjelosti prihvaćen.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana objave iste.

Crna Gora UPRAVA ZA ŠUME Pljevlja

Nusret Kalač

DIREKTOR

Dostavljeno:
- na oglasnoj tabli
-rukovodiocima organizacionih jedinica
-a/a

CrnaGora
Uprava zašume

Adresa:M. Tošića br. 4
84210 Pljevlja, Crna Gora
tel: +382 52323578
fax: +382 52323730
www.upravazasume.me

Br:

23. septembar, 2020.

PLAN INTEGRITETA UPRAVE ZA ŠUME

Pljevlja, septembar 2020. godine

UVOD:

NAZIV DRŽAVNOG ORGANA: **Uprava za šume**

ADRESA: **Miloša Tošića br. 4, 84210 - Pljevlja**

TELEFON: 052 323 578

E-MAIL: www.cgsume@t-com.me

IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA): Jovo Nikitović, Samostalni savjetnik I služba za opšte poslove

DATUM I BROJ RJEŠENJEA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA: 29.07.2020., br. 01-142/20-2687/3

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA: 31.08.2020., br. 01-142/20/5

ČLANOVI RADNE GRUPE:

Jovo Nikitović, menadžer integriteta

Dragan Terzić, član

Vule Bošković, član

DATUM POČETKA IZRADE: Avgust, 2020. godine

DATUM ZAVRŠETKA IZRADE: Septembar, 2020. godine

DATUM USVAJANJE PLANA INTEGRITETA: 23.09.2020. godine

SADRŽAJ:

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)
2. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA
3. METODOLOGIJA PROCJENE INTEZITETA RIZIKA U ODNOSU NA PROCESE RADA POSEBNO IZLOŽENE KORUPCIJI
4. OBRAZAC PLANA PLAN INTEGRITETA
5. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

Uprava za šume

REGISTAR RIZIKA			PROCJENE I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Ogovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1.1 Rukovođenje i upravljanje	Direktor Rukovodioci organizacionih jedinica	Donošenje nezakonitih odluka Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja Narušavanje principa transparentnosti Gubitak povjerenja građana u rad službenika i uprave	Zakoni i podzakonska akta Interna akta Uprave za šume Mogućnost ulaganja žalbi	Donošenje odluka suprotno javnom interesu Nedovoljna transparetnost i informisanost o javnosti rada	3	7	21	Transparentnost u procedurama odlučivanja Praćenje postojećih procedura i mogućnost unapređenja istih Omogućiti preglednost relevantnih dokumenata na internet stranici	Direktor Direktor Rukovodioci organizacionih jedinica Direktor Načelnik odsjeka za šumarski informacioni sistem	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano	↔	
2.1 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Direktor Načelnik/ca službe za opšte poslove Svi zaposleni	Donošenje nezakonitih odluka Diskriminacija, ograničenje i uskraćivanje prava zaposlenog kod otkrivanja i prijavljivanja sumnje na korupciju i druge povrede integriteta Nesavjesno i neodgovorno obavljanje poslova	Zakoni i podzakonska akta Etički kodeks Edukacija Interna akta institucije Mogućnost ulaganja odgovarajućih pravnih ljekova na prvostepene odluke	Primanje poklona i druge protivzakonite koristi Nedovoljno razvijen nivo svijesti prilikom donošenja odluka Mogućnost nastanka sukoba interesa prilikom donošenja odluka Neadekvatno postupanje po prijavama zviždača	3	7	21	Odrediti lice koje je zaduženo za evidenciju primljenih poklona Dostaviti Agenciji za sprečavanje korupcije izvod iz evidencije poklona do kraja marta tekuće za prethodnu godinu Odrediti lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača	Direktor Direktor	Kontinuirano 31.03.2021.	↔	

								01.12.2020.		
3.1 Planiranje i upravljanje finansijama	Direktor Načelnik/ca službe za finansije, računovodstvo i javne nabavke	Neadekvatno planiranje i izvršavanje budžeta Neadekvatno sprovođenje postupka javnih nabavki Zloupotreba službenog položaja	Zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije Mogućnost ulaganja žalbi na odluke nadležnih	Mogućnost sukoba interesa zaposlenih koji učestvuju u postupku javnih nabavki Davanje prednosti određenom učesniku u procesu javnih nabavki u smislu prilagođavanju tehničke specifikacije radi stvaranja povoljnijeg položaja istog	3 6 18	Osigurati učešće svih relevantnih subjekata prilikom planiranja budžeta Pohađanje odgovarajuće obuke na temu planiranja budžeta Sprovođenje unutrašnjih finansijskih kontrola	Načelnik službe za finansije, računovodstvo i javne nabavke Direktor Načelnik službe za finansije, računovodstvo i javne nabavke Direktor Načelnik službe za finansije računovodstvo i javne nabavke	30.11.2020. 30.06.2021. Kontinuirano	↔	
4.1 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	Direktor Načelnik/ca službe za opšte poslove Samostalni/ca referentkinja za prijem distribuciju i vođenje registra akata, rukovanje pečatima i dr. Svi zaposleni	Curenje informacija Ugrožavanje zaštite podataka	Zakoni i podzakonska akta Pojačan stručni i službeni nadzor	Neadekvatan ili neefikasan sistem kontrole nad prijemom i razvrstavanjem spisa	3 6 18	Obezbijediti kontinuirani stručni nadzor nad podacima i redovnu kontrolu nad istim	Direktor Načelnik službe za opšte poslove svi zaposleni	Kontinuirano	↔	
5.1 Uređivanje šuma	Pomoćnik diroktora Načelnik/ca odsjeka za uređivanje šuma Samostalni savjetnik/ca II za planiranje u šumarstvu	Povreda profesionalnih pravila i pristrasno ponašanje Sukob interesa Primanje nedozvoljenih poklona	Zakoni i podzakonska akta Edukacija	nije savladano	4 4 16	Edukacije i usvajanje znanja i standarda iz oblasti službeničkog integriteta	Pomoćnik direktora Načelnik odsjeka za uređivanje šuma	Decembar 2020. godine	↔	
6.1 Uzgoj i zaštita šuma	Pomoćnik direktora Načelnik/ca za uzgoj i zaštitu šuma	Povreda profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje	Zakoni i podzakonska akta Edukacija Obaveza sastavljanja izvještaja	Nije savladano	3 6 18	Edukacije i usvajanje znanja i standarda iz oblasti službeničkog integriteta	Pomoćnik direktora Načelnik/ca odsjeka za uzgoj i zaštitu šuma	Decembar 2020. godine	↔	

	Samostalni savjetnik/ca I za uzgoj i zaštitu šuma	Narušavanje principa transparentnosti Narušavanje integriteta institucije	Timski rad u predmetima							
7.1 Korišćenje šuma i nedrvnih šumskih sortimenata	Pomoćnik direktora Načelnik odsjeka za korišćenje šuma i nedrvnih šumskih proizvoda Samostalni savjetnik/ca I za korišćenje šuma	Povreda profesionalnih pravila i pristrasno ponašanje Narušavanje principa transparentnosti Korupcija i primanje nedozvoljenih poklona	Zakoni i podzakonska akta Etički kodeks Mogućnost ulaganja žalbi Obuke i seminari na temu integriteta Pojačan službeni i stručni nadzor	Nije savladano	4 6 24	Pojačan službeni i stručni nadzor Edukacija i usvajanje novih znanja iz oblasti službeničkog integriteta	Načelnik/ca odsjeka za korišćenje šuma i nedrvnih šumskih sortimenata Načelnik odsjeka za korišćenje šuma i nedrvnih šumskih proizvoda	Decembar 2020. godine 31.12.2020.	↔	
8.1 Zaštita prirode i gazdovanje sa lovištima posebne namjene	Načelnik/ca odsjeka za zaštitu prirode i gazdovanje lovištima posebne namjene Samostalni savjetnik/ca II za zaštitu prirode	Povreda profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašenje Sukob interesa i narušavanje integriteta institucije Primanje nedozvoljenih poklona	Zakoni i podzakonska akta Pojačan stručni nadzor Etički kodeks	Nije savladano	3 6 18	Usvajanje novih znanja i standarda iz oblasti službeničkog integriteta	pomoćnik direktora Načelnik odsjeka za zaštitu prirode i gazdovanje lovištima sa posebnom namjenom	Kontinuirano	↔	
9.1 Šumarski informacioni sistem	Načelnik odsjeka za šumarski informacioni sistem	Povreda profesionalnih i etičkih pravila Curenje informacija Ugrožavanje zaštite podataka	Zakoni i podzakonski akti Stručni i službeni nadzor	Nije savladano	3 6 18	Razmotriti mogućnost uvođenja odnosno osavremenjavanja postojećeg informacionog sistema Obezbijediti kontinuirani stručni nadzor nad podacima	Direktor Načelnik odsjeka za šumarski informacioni sistem Načelnik odsjeka za šumarski informacioni sistem	Decembar 2020. godine Kontinuirano	↔	

10.1 Područne jedinice	Šef područne jedinice Svi zaposleni u područnim jedinicama	Povreda profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje Korupcija i primanje nedozvoljenih poklona Prekoračenje i zloupotreba službenih dužnosti Ugrožavanje zaštite podataka	Zakoni i podzakonska akta Službeni i stručni nadzor Obuke i seminari Etički kodeks Inspekcijska kontrola	Nije savladano	3 8 24	Sprovoditi edukacije kroz radne sastanke na temu etike i integriteta Periodično vršiti analize rizika izloženosti pojedinih radnih mjesta nastanku korupcije Učiniti transparentnim vršenje službenih ovlašćenja	Pomoćnik direktora Šefovi područnih jedinica pomoćnik direktora Šefovi područnih jedinica Šefovi područnih jedinica	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano	↔	