



Crna Gora
Uprava za šume

Adresa: M. Tošića br. 4
84210 Pljevlja, Crna Gora
tel: +382 52323578
fax: +382 52323730
www.upravazasume.me

Br: 01-311/21-3918/1

05. Novembar, 2021.

Na osnovu člana 77 Zakona o šumama („Službeni list CG“ br. 74/10 i 47/15), člana 29 stav 1 i člana 40 Zakona o državnoj imovini („Službeni list CG“, broj 21/09 i 40/11), člana 4,5 i 6 Uredbe o prodaji i davanju u zakup stvari u državnoj imovini („Službeni list CG“, broj 44/10), Odluke Vlade Crne Gore o davanju šuma u državnoj svojini na korišćenje prodajom drveta u dubjećem stanju (redovne sječe u 2021.godinu), broj 04-3498 od 08. jula 2021. godine ("Sl.list CG", br.80/21), Uprava za šume objavljuje:

**JAVNI POZIV 3
ZA DAVANJE ŠUMA NA KORIŠĆENJE
PRODAJOM DRVETA U DUBĀĆEM STANJU, ZA 2021. GODINU**

1. PREDMET JAVNOG POZIVA

Šume u državnoj svojini daju se na korišćenje prodajom drveta u dubjećem stanju, u skladu sa izvođačkim projektima za Pljevlja, Rožaje, Berane, Žabljak, Kolašin, Bijelo Polje, Nikšić, Plužine, Podgorica i Danilovgrad, za 2021. godinu, u gazdinskim jedinicama i po odjeljenjima, kao i po količinama i početnim cijenama, kako stoji u sledećoj tabeli:

PODRUČNA JEDINICA	GAZDINSKA JEDINICA	Odjeljenje	BRUTO DRVNA MASA m ³			POČETNA CIJENA EUR-a	
			četinari	lišćari	ukupno	četinari	lišćari
PLJEVLJA	KRALJEVA GORA - BUNETINA	4ab	1958		1958	43,00	-
		13ab	659		659	41,00	-
		14a	1365		1365	40,00	-
		20a	1080	735	1815	41,00	10,00
		66ab	1761	193	1954	41,00	10,00
		70ab	1265	37	1302	4300	10,00
		96a	1518		1518	43,00	-
	UKUPNO	7	9606	965	10571		
	PETINSKE ŠUME	12a	1127	3	1130	41,00	10,00
		46a	347	696	1043	40,00	10,00
		29ab	94	837	931	45,00	10,00
	UKUPNO	3	1568	1536	3104		
	KOZIČKA RIJEKA	12a	1781		1781	41,00	-
		14a	1757		1757	45,00	-
		15a	2953		2953	45,00	-
		20a	953		953	40,00	-
		54a	3008	33	3041	45,00	10,00

	UKUPNO	5	10452	33	10485		
	OBZIR BUREN	62a	1491		1491	47,00	
		64a	1968		1968	48,00	
		65a	1472		1472	48,00	
		66a	1627	63	1690	49,00	10,00
	UKUPNO	4	6558	63	6621		
	MAOCNICA	51a	1627		1627	45,00	
	UKUPNO	1	1627		1627		
	VOLODER II	71a	2435	117	2552	42,00	10,00
	UKUPNO	1	2435	117	2552		
	KORIJEN	61a	1655	526	2181	44,00	10,00
	UKUPNO	1	1655	526	2181		
	TARA KOSANICA	101a	473		473	40,00	
		102ab	1781	44	1825	45,00	10,00
	UKUPNO	2	2254	44	2298		
	LJUBISNJA	130a	2527	264	2791	41,00	10,00
	UKUPNO	1	2527	264	2791		
	KOVAC	30a	797	29	826	41,00	10,00
		33a	942	42	984	41,00	10,00
	UKUPNO	2	1739	71	1810		
SVE UKUPNO:		27	40421	3619	44040		

PODRUČNA JEDINICA	GAZDINSKA JEDINICA	Odjeljenje	BRUTO DRVNA MASA m ³			POČETNA CIJENA EUR-a	
			četinari	lišćari	ukupno	četinari	lišćari
ROŽAJE	LOVNIČKEŠUME	5ab	197		197	40,00	
	UKUPNO:	1	197		197		
SVE UKUPNO:			197		197		

PODRUČNA JEDINICA	GAZDINSKA JEDINICA	Odjeljenje	BRUTO DRVNA MASA m ³			POČETNA CIJENA EUR-a	
			četinari	lišćari	ukupno	četinari	lišćari
BERANE	KALUDARSKO DAPSIČKE ŠUME	36a	2951	251	3202	40,00	10,00
	UKUPNO:	1	2951	251	3202		

	CRNI VRH RUJIŠTA	39a		880	880		10,00
		41a		451	451		10,00
	UKUPNO:	2		1331	1331		
SVE UKUPNO:		3	2951	1582	4533		

PODRUČNA JEDINICA	GAZDINSKA JEDINICA	Odjeljenje	BRUTO DRVNA MASA m ³			POČETNA CIJENA EUR-a	
			četinari	lišćari	ukupno	četinari	lišćari
ŽABLJAK	GORNJI ŠARANCI	73a	811	-	811	40,00	
		74a	578		578	40,00	
	UKUPNO	2	1389		1389		
SVE UKUPNO:		2	1389		1389		

PODRUČNA JEDINICA	GAZDINSKA JEDINICA	Odjeljenje	BRUTO DRVNA MASA m ³			POČETNA CIJENA EUR-a	
			četinari	lišćari	ukupno	četinari	lišćari
KOLAŠIN	PCINJA PJESCANICA	36b	-	978	978	-	12,00
	UKUPNO	1		978	978		
SVE UKUPNO:		1		978	978		

PODRUČNA JEDINICA	GAZDINSKA JEDINICA	Odjeljenje	BRUTO DRVNA MASA m ³			POČETNA CIJENA EUR- a	
			četinari	lišćari	ukupno	četinari	lišćari
BIJELO POLJE	MEJDANICA LISA	73a		2863	2863	-	12,00
	UKUPNO:	1		2863	2863		
SVE UKUPNO:		1		2863	2863		

PODRUČNA JEDINICA	GAZDINSKA JEDINICA	Odjeljenje	BRUTO DRVNA MASA m ³			POČETNA CIJENA EUR- a	
----------------------	-----------------------	------------	------------------------------------	--	--	-----------------------------	--

			četinari	lišćari	ukupno	četinari	lišćari
NIKŠIĆ	NJEGOŠ	87a	196	989	1185	25,00	10,00
		92a	50	378	428	25,00	10,00
		94a	156	893	1049	25,00	10,00
		95a	260	829	1089	25,00	10,00
	UKUPNO:	4	662	3089	3751		
	SOMINA	46a	143	606	749	25,00	10,00
		49/1a	39	237	276	25,00	10,00
	UKUPNO	2	182	843	1025		
	LATIČNO	19ab	14	551	565	25,00	10,00
		20a	168	1382	1550	25,00	10,00
		21ab	116	400	516	25,00	10,00
		32a	175	1195	1370	25,00	10,00
		8a	7	1457	1464	25,00	10,00
		9ab	141	2221	2362	25,00	10,00
		18a	36	320	356	25,00	10,00
	UKUPNO:	7	657	7526	8183		
	SVE UKUPNO:		13	1501	11458	12959	

PODRUČNA JEDINICA	GAZDINSKA JEDINICA	Odjeljenje	BRUTO DRVNA MASA m3			POČETNA CIJENA EUR-a	
			četinari	lišćari	ukupno	četinari	lišćari
PLUŽINE	GORANSKO	61a		508	508	-	10,00
		62a		280	280	-	10,00
		63a	560	982	1542	20,00	10,00
		64a	205	506	711	20,00	10,00
	UKUPNO	4	765	2276	3041		
	PIVA KOMARNICA	67a		702	702		10,00
		79a		525	525		10,00
UKUPNO	2		1227	1227			
SVE UKUPNO:		6	765	3503	4268		

PODRUČNA JEDINICA	GAZDINSKA JEDINICA	Odjeljenje	BRUTO DRVNA MASA m3			POČETNA CIJENA EUR-a	
			četinari	lišćari	ukupno	četinari	lišćari
PODGORICA	OPASANICA TRAVSKA GORA	19a	199	712	911	30,00	11,00
		26a		949	949	-	11,00
		27a		1662	1662	-	11,00
	UKUPNO:	3	199	3323	3522		

	VUČIJI POTOK	14ab		2162	2162	-	11,00
		15a		978	978	-	11,00
		16ab		2381	2381	-	11,00
	UKUPNO:	3		5521	5521		
SVE UKUPNO:		6	199	8844	9043		

PODRUČNA JEDINICA	GAZDINSKA JEDINICA	Odjeljenje	BRUTO DRVNA MASA m ³			POČETNA CIJENA EUR- a		
			četinari	lišćari	ukupno	četinari	lišćari	
DANILOVGRAD	ŠTITOVO	2a		150	150		11,00	
		41a		340	340		11,00	
		UKUPNO:	2		490	490		
	PREKORNICA	63a		2464	2464		13,00	
		78a		1037	1037		12,00	
		80a		2671	2671		11,00	
		50a		2302	2302		11,00	
		79a		473	473		11,00	
		82a		483	483		11,00	
	UKUPNO:	6		9430	9430			
	PONIKVICA	23a		569	569		11,00	
	UKUPNO:	1		569	569			
	SVE UKUPNO:		9		10489	10489		
	UKUPNO ZA SVE PJ.			47423	43336	90759		

Na ugovorene cijene u skladu sa čl 68. Zakona o šumama ("Sl. List" br.74/10 i 47/15) i člana 3 Pravilnika o visini naknade za doznaku stabala, premjer i žigosanje drvnih sortimenata i izradu Izvođačkog projekta ("Sl.list CG", br.74/16), obračunavaće se posebna naknada za vršenje doznake stabala, premjer i žigosanje drvnih sortimenata i izradu Izvođačkog projekta.

2. SVRHA DAVANJA ŠUMA NA KORIŠĆENJE

Korišćenje šuma u državnoj svojini ima za cilj razvoj šumarstva i drvne industrije u Crnoj Gori, veću zaposlenost u ovim oblastima, podsticaj razvoju malih i srednjih preduzeća iz oblasti drvoprerade, podsticaj razvoju lokalnih ekonomija i eliminisanje izvoza drvnih sortimenata, tehničkog drveta (trupaca i sl.), iz Crne Gore.

Pored korišćenja šuma iz predhodnog stava Korisnik šuma je u obavezi da o svom trošku izvodi radove na održavanju i izgradnji šumskih puteva i njihovoj prohodnosti za odjeljenja koja dobije na korišćenje, u skladu sa planskim dokumentima i zakonom, uključujući i ostvarivanje prava na pristup tim odjeljenjima.

Korisnik šuma je dužan da šumske puteve koje koristi za prevoz drvnih sortimenata ostavi najmanje u stanju u kojem su bili prije korišćenja.

3. UČESNICI JAVNOG POZIVA

Javni poziv je otvoren za sva pravna lica (u daljem tekstu:ponuđač/i), koja ispunjavaju uslove predviđene Javnim pozivom i tenderskom dokumentacijom.

Poziv je otvoren isključivo za pravna lica čija je osnovna djelatnost iz oblasti šumarstva ili drvoprerade.

Poziv nije otvoren za pravna lica iz oblasti drvoprerade čija se proizvodnja bazira na proizvodnji namještaja od pločastih materijala.

Ponude se podnose za svako odjeljenje posebno.

Ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu za jedno odjeljenje.

Ponuđač ima pravo dostaviti ponude za više odjeljenja, u skladu sa Javnim pozivom i tenderskom dokumentacijom – za svako odjeljenje posebno.

Ponuda ne smije biti data alternativno, uslovno ili modifikovano ni u jednom dijelu.

Ponuđač može podnijeti ponudu samo ako je predhodno otkupio tendersku dokumentaciju za odjeljenje za koje podnosi ponudu.

Ponuđač može nastupati samostalno, ili kao član zajedničke ponude dva ili više ponuđača koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o korišćenju šuma prodajom drveta u dubećem stanju, uz obavezu dostavljanja ugovora o zajedničkom nastupanju (**ovjerenog od strane notara**), kojim se određuje nosilac ponude (sa kojim bi se, u slučaju izbora, zaključio ugovor i preko koga bi se vršila naplata javnih prihoda), uređuju međusobna prava i obaveze, gdje svaki član zajedničke ponude mora ispunjavati sve uslove iz Javnog poziva i tenderske dokumentacije kao i nosilac ponude. U slučaju zajedničke ponude, sabiraju se odnosno vrednuju kadrovski i tehnički kapaciteti svih članova zajedničke ponude.

U slučaju zajedničkog nastupa, članice zajedničke ponude ne mogu mijenjati nosioca ponude na različita odjeljenja. Takođe, članice zajedničke ponude ne mogu sklapati ugovore o zajedničkom nastupu sa drugim ponuđačima za isto ili druga odjeljenje/a, niti na ista i druga odjeljenja nastupati samostalno.

Ponuđači koji imaju dugoročne koncesijone ugovore za korišćenje šuma, ne mogu biti članice zajedničke ponude već na predmetni Javni poziv mogu učestvovati isključivo samostalno.

Sa izabranim ponuđačem će se zaključiti ugovor na osnovu ponude, a dijelovi ponude će postati sastavni dijelovi ugovora.

Ponuđač čija je ponuda ocijenjena kao najpovoljnija, nakon dobijanja rješenja o izboru, prije potpisivanja ugovora, obavezan je da dostavi garanciju banke za dobro izvršenje i uredno plaćanje dospjelih obaveza po ugovoru u iznosu od 30% vrijednosti ugovora, sa rokom važenja koji je za minimum 30 dana duži od roka važenja ugovora, a koju Uprava za šume može potegnuti (naplatiti) u bilo kom slučaju kršenja ugovora o korišćenju šuma i kašnjenja u plaćanju dospjelih obaveza.

4. USLOVI ZA UČEŠĆE NA JAVNI POZIV

U postupku Javnog poziva za davanje šuma na korišćenje prodajom drveta u dubećem stanju za 2021 godinu, mogu učestvovati ponuđači koji dokažu:

I. OPŠTI USLOVI

- 1) Dostavi dokaz da je pravno lice registrovano u Centralnom registru privrednih subjekata, čija je osnovna djelatnost iz oblasti šumarstva ili drvoprerade.
- 2) Dostavi dokaz od strane organa državne uprave nadležne za poslove poreza (Poreska uprava), da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa na zaposlene, poreza na dobit, pdv-a i po osnovu koncesionih naknada u skladu sa važećim zakonskim propisima.
- 3) Dostavi dokaz od strane organa lokalne uprave nadležne za poslove poreza (Opštine na čijoj teritoriji se nalazi pogon), da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza, prireza i drugih naknada u skladu sa važećim zakonskim propisima.
- 4) Dostavi dokaz od strane nadležnog organa (Uprava za šume), da su izmirili sve obaveze po osnovu plaćanja posebne naknade za vršenje doznake stabala, premjer i žigosanje drvnih sortimenata i izradu Izvođačkog projekta za 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 i 2021 godinu.
- 5) Dostavi dokaz od strane nadležnog organa (Ministarstva pravde), izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda da se ponuđač u zadnje tri godine ne nalazi u kaznenoj evidenciji ovog organa za krivična djela iz člana 323 i 324 Krivičnog zakonika CG.
- 6) Dostavi dokaz od strane nadležnog organa (Ministarstva pravde) izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da se odgovorno lice ponuđača u zadnje tri godine ne nalazi u kaznenoj evidenciji ovog organa za krivična djela iz člana 323 i 324 Krivičnog zakonika CG.
- 7) Dostavi dokaz iz Privrednog suda da se protiv njega ne vodi postupak stečaja.

II. TEHNIČKA OSPOSOBLJENOST

- 1) Dostavi dokaz o vlasništvu poslovnog prostora -pogona za primarnu i/ili finalnu preradu drveta – list nepokretnosti izdat od strane Uprave za nekretnine.
- 2) Dostavi Rješenje organa lokalne uprave o ispunjenju uslova za rad pogona za primarnu ili polufinalnu ili finalnu preradu drveta **I/ILI** važeći Izvještaj o pregledu i ispitivanju sredstava za rad (opreme i mašina za primarnu i/ili polufinalnu i/ili finalnu preradu drveta), sredstava i opreme lične zaštite na radu i uslova radne sredine pogona za primarnu i/ili polufinalnu i/ili finalnu preradu drveta ("SL.list RCG",br.71/05).

III. KADROVSKA OSPOSOBLJENOST

- 1) Dostaviti potvrdu izdatu od strane nadležnog organa-Poreske uprave, o prosječnom broju zaposlenih radnika kod poslodavca, za 2020. godinu. Ovaj prosjek utvrđuje se na osnovu dostavljenih IOPPD prijava od strane poslodavca, primjenom sledeće formule:

$$\text{Prosječan br.radnika za 2020 god} = \frac{\text{ukupan fond radnih časova iz IOPPD prijava za 2020 godinu}}{174 \times 12}$$

Za pravna lica osnovana u 2021 godini : Dostaviti potvrdu izdatu od strane nadležnog organa-Poreske uprave, o prosječnom broju zaposlenih radnika kod poslodavca, do mjeseca osnivanja do 01 novembra 2021 godine. Ovaj prosjek se utvrđuje na osnovu dostavljenih IOPPD prijava od strane poslodavca, primjenom sledeće formule:

$$\text{Prosječan br.radnika} = \frac{\text{ukupan fond radnih časova iz IOPPD prijave od datuma osnivanja do 01.11.2021g}}{174 \times \text{broj mjeseci od osnivanja do 01.11.2021 godine}}$$

Odbiće se kao neprihvatljiva ponuda ponuđača za koga je nadležni organ (organ uprave, komisija ili drugi državni organ), ili ovlašteno lice-šumarski inspektor, utvrdilo kršenje ugovora o korišćenju šuma u državnoj svojini u predhodnoj godini u odnosu na bilo koji od sledećih slučajeva: ustupanje šume drugom licu na korišćenje, prodaju, preprodaju ili izvoz trupaca koji potiču iz šuma u državnoj svojini.

Odbiće se kao neprihvatljiva ponuda ponuđača, koji su korisnici šuma po **dugoročnim ugovorima**, sa dodijeljenom količinom sirovine preko 250m³, po prosječno zaposlenom radniku u 2020. godini, a na osnovu uvjerenja Poreske uprave o prosječnom broju zaposlenih radnika u 2020.godini.

Tenderska komisija je ovlašćena da na osnovu utvrđenih tehničkih i kadrovskih kapaciteta ponuđača i već dodijeljene količine bruto drvne mase putem **dugoročnih koncesija i jednogodišnjih ugovora po predhodno sprovedenim javnim pozivima 1 i 2 iz 2021 godine**, dodijeli ponuđaču "maksimalnu zapreminu", sirovine i to:

- do 250 m³ po prosječno zaposlenom radniku u 2020.godini, a na osnovu uvjerenja Poreske uprave o prosječnom broju zaposlenih radnika u 2020.godini ili za firme osnovane u tekućoj godini, period od osnivanja do 01.11.2021 godine (za novoosnovana pravna lica u 2021 godini).

Ponuđači mogu učestvovati samo na odjeljenja koja ne prevazilaze svoju maksimalnu zapreminu sirovine do 250m³ po prosječnom broju zaposlenih radnika, a na osnovu uvjerenja Poreske uprave o prosječnom broju zaposlenih radnika u 2020.godini ili za novoosnovana pravna lica za period od osnivanja do 01.11.2021 godine.

Nije dozvoljena parcijalizacija odjeljenja na dva ili više ponuđača.

Tenderska komisija ima pravo provjere svih podataka iz ponude. Ovo se posebno odnosi na podatke o prosječnom broju zaposlenih radnika, budući da ovu potvrdu Poreska uprava izdaje na lični Zahtjev učesnika poziva u kojem se **mora jasno navesti da se od Poreske uprave traži izdavanje potvrde o prosječnom broju zaposlenih radnika kod poslodavca za 2020. godinu ili za firme osnovane u 2021 godini, prosjek za period od osnivanja do 01.11.2021 godine, po upustvima i primjenom naprijed navedene formule, a da je ista osnova za utvrđivanje maksimalne zapremine sirovine koja se može dati ponuđaču kao i dodjelu bodova po osnovu kadrovske osposobljenosti.** Ukoliko se utvrdi da je ponuđač dostavio netačne podatke ili da isti ne odgovaraju uslovima iz Javnog poziva, takva ponuda biće odbačena bez razmatranja.

5. UPUTSTVA PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovim Javnim pozivom i tenderskom dokumentacijom.

Kod dostavljanja svojih ponuda ponuđači moraju poštovati sve instrukcije (uslove i upustva), forme, odredbe i specifikacije sadržane u Javnom pozivu i tenderskoj dokumentaciji.

Ukoliko ponuda ne bude zadovoljavala sve uslove Javnog poziva i tenderske dokumentacije, kao i upustva za podnošenje ponuda, sistematizovanje i pečatiranje dokumentacije uz upotrebu jemstvenika kojim se onemogućava manipulacija, takva ponuda biće bez razmatranja odbačena.

Ponude koje su u predviđenom roku dostavljene bez svih traženih podataka i dokumentacije ili na način koji nije u skladu sa uslovima iz Javnog poziva i tenderske dokumentacije neće se uzeti u razmatranje i biće odbijene kao neprihvatljive.

Tenderska komisija može razmatrati i cijeliti samo podatke koji su sadržani u ponudama.

Tenderska komisija ne može razmatrati i ocjenjivati nešto što nije navedeno u ponudi.

Dokumentacija ponuđača treba da sadrži tehnički i finansijski dio ponude.

Ponuda mora biti predana u zapečaćenoj koverti/paketu br.1. Na jednom dijelu kovert/paketa ispisuje se: Ponuda po Javnom pozivu, broj Javnog poziva, broj odjeljenja za koje se ponuda podnosi i tekst sa naznakom: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda", a na drugom dijelu kovert/paketa ispisuje se naziv, sjedište, ime i adresa ponuđača.

Sadržaj ponude (koverte/paketa br.1), su zapečaćene kovert sa nazivima i to:

Koverta br.2 – tehnički dio ponude (Obrazac 1,2 i 3), i

Koverta br.3 – finansijski dio ponude (Obrazac br.4), sa prilogom bankarske garancije ponude.

Tehnička ponuda obuhvata sledeća dokumenta:

Obrazac 1 – Podaci o ponuđaču. Formular o neophodnim informacijama koji jasno identifikuju ponuđača i sva odjeljenja na koja se konkuriše. Ukoliko se ponuda predaje u obliku zajedničke ponude, svi članovi zajedničke ponude su obavezni da posebno popune ovaj obrazac.

Obrazac 2 – Pregled ponude. Formular kojim se identifikuje ponuđač i odjeljenje na koje se konkuriše sa jasnim zaokruživanjem odgovora da/ne o dostavljanju traženih dokumenata koji čine prilog obrazca. Ukoliko se ponuda predaje u obliku zajedničke ponude, **svi članovi zajedničke ponude su obavezni da posebno popune ovaj obrazac sa prilogom svojih dokumenata.** Uz ovaj obrazac ponuđač je dužan dostaviti dokaze o ispunjavanju uslova Javnog poziva i tenderske dokumentacije koji će biti sistematizovani u jedan uvezan document (dokumenta svih ponuđača zajedničke ponude mogu biti zajedno sistematizovani u jedan uvezan document ili posebno za svaku članicu zajedničke ponude), na način koji onemogućava manipulaciju-uvezano jemstvenikom i zapečaćeno pečatnim voskom-pečaćenje se vrši na način što se preko krajeva jemstvenika kojim je povezana ponuda nakapa pečatni vosak tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude, jemstvenik ili pečatni vosak, redosledom kao i u obrazcu br.2 – Pregled ponude.

Obrazac 3- Tehnička osposobljenost. Formular koji sadrži tehničke informacije o utvrđivanju maksimalne zapremine sirovine na osnovu kadrovskih kapaciteta, važećim dugoročnim ugovorima za korišćenje šuma, iskustvu koje je pravno lice imalo u sječi drveta i drvoprerađi i uticaj na razvoj lokalne ekonomije. Ukoliko se ponuda predaje u obliku zajedničke ponude, **svi članovi zajedničke ponude su obavezni da posebno popune ovaj obrazac.**

Finansijski dio ponude obuhvata sledeća dokumenta:

Obrazac 4 – Ponuđena cijena. Formular u koji se upisuje jasan, nedvosmislen i bez mogućnosti drugačijeg tumačenja, numerički i slovni novčani iznos cijene izražen u eurima (€), po m³, bruto drvne mase, po vrsti drveta na paritetu franko cc panj dubeće viđeno stanje, u skladu sa tehničkom tabelom iz Javnog poziva.

Obrazac za finansijsku ponudu treba popuniti posebno za svako odjeljenje za koju ponuđač dostavlja ponudu i priložiti ga u ponudu koja se odnosi na određeno (konkretno) odjeljenje.

Prilog obrazca br.4 je i garancija ponude koja se zajedno sa finansijskom ponudom pakuje u kovertu br.3.

Ponuđač je obavezan da opštu i tehničku dokumentaciju, originalne ili ovjerene dokaze-dokumenta, dostavi u koverat br.2 za prvo odjeljenje na koje konkuriše, koja važi za sva odjeljenja na koja dostavlja ponudu, sa naznakom "tehnička dokumentacija", važi za sve ponude (odjeljenja). Za ostala odjeljenja na koja ponuđač dostavlja ponudu, predaje u koverti br.2 obrazce br.1,2 i 3 **sa naznakom gdje se nalazi originalna dokumentacija.**

Svi dokazi o ispunjavanju uslova Javnog poziva i tenderske dokumentacije moraju glasiti na ime ponuđača kao pravnog lica.

Ponuđač je obavezan da finansijsku ponudu i bankarsku garanciju ponude dostavi u koverat 3, posebno za svako odjeljenje za koje dostavlja ponudu, sa naznakom "finansijska ponuda", Područna jedinica, Gazdinska jedinica i broj odjeljenja.

6. PREUZIMANJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE I DOSTUPNOST INFORMACIJA

Preuzimanje tenderske dokumentacije po ovom Javnom pozivu može se izvršiti svakog radnog dana u vremenu od 7 do 15 časova u Upravi za šume, najkasnije do 23.11.2021.godine, do 15 časova, uz predhodno priložen dokaz o uplati za otkup tenderke dokumentacije (izvođačkih projekata), koja će se izdavati u elektronskoj formi (CD-u). Ostali dijelovi tenderske dokumentacije (Poziv za učešće, Nacrt ugovora, Obrazci 1, 2,3 i 4 i Metodologija vrednovanja ponuda), biće javno objavljeni na portalu Uprave za šume.

Cijena otkupa tenderske dokumentacije (izvođačkih projekata), je 20,00 € po svakom odjeljenju. Uplata se vrši na uplatni račun broj 832-6189-60 Uprava za šume-Budžet Crne Gore. Ovaj iznos je nepovratan. Uprava za šume izdaće potvrdu o otkupu tenderske dokumentacije. Dostavljena ponuda sa cjelokupnom dokumentacijom se neće vraćati ponuđačima.

Kontakt osoba za izdavanje tenderske dokumentacije je dipl.ing šumarstva Jelica Paldrić, tel.067 256-105, fax:052/323730, e-mail:cgsume@t-com.me.

U toku trajanja Javnog poziva, u komunikaciji sa šefom Područne jedinice ponuđači mogu izvršiti pregled odjeljenja za koja su zainteresovani.

Podnošenjem ponude smatra se da su ponuđači izjavili da su im Javni poziv i tenderska dokumentacija jasni, te da ih bez prigovora prihvataju.

7. VRIJEME I MJESTO PODNOŠENJA PONUDA I JAVNO OTVARANJE PONUDA

Ponuda mora prispjeti putem pošte ili biti predana na arhivu Uprave za šume, u Pljevljima, najkasnije do 24.11.2021.godine, do 15 sati bez obzira na način predaje ili slanja.

O prijemu ponude, Uprava za šume izdaće ponuđaču pisanu potvrdu sa naznačenim tačnim datumom i vremenom prijema ponude.

Javno otvaranje ponuda, po odjeljenjima, redosledom kao u Javnom pozivu 3, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, počće dana 25.11.2021.godine u 9:00 sati, u prostorijama Uprave za šume, ul.M.Tošića 4, 84210 Pljevlja.

Ponude koje pristignu na arhivu Uprave za šume, u Pljevljima, poslije utvrđenog roka za predaju ponuda, neće se razmatrati.

8.VREDNOVANJE PONUDA

Vrednovanje tehničkog dijela ponude vrednuje se u skladu sa utvrđenim kriterijumima i bodovima iz metodologije vrednovanja koja je sastavni dio tenderske dokumentacije, nakon čega se vrši vrednovanje finansiskog dijela ponude u skladu sa utvrđenim kriterijumom i bodovima iz metodologije vrednovanja koja je sastavni dio tenderske dokumentacije, s tim što se ne vrednuje ponuda koja ne ispunjava sve uslove iz Javnog poziva.

9.KRITERIJUMI ZA VREDNOVANJE PONUDA

1. Tehničko vrednovanje-----20 bodova
2. Ponuđena cijena----- 80bodova

10. PERIOD VAŽENJA PONUDE

Ponuda mora biti važeća najmanje 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda – Dostaviti u ponudi pismenu Izjavu ponuđača da će njegova ponuda važiti minimum 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda. Ukoliko ponuđač odustane od ponude ili odbije da zaključi ponuđeni Ugovor, Uprava za šume ima pravo, da zaključi Ugovor sa drugim najpovoljnijim ponuđačem za predmetno odjeljenje uz obaveznu naplatu bankarske garancije ponude ponuđaču koji odustaje od ponude.

11. GARANCIJA PONUDE I NAČIN NJENOG DOSTAVLJANJA

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 7% procijenjene vrijednosti odjeljenja na koje konkuriše, kao garanciju ostajanja u obavezi prema svojoj ponudi u periodu važenja ponude, odnosno sa rokom važenja od 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

Bankarska garancija može biti pojedinačna ili zbirna za sva odjeljenja na koja ponuđač konkuriše. Ukoliko ponuđač dostavlja zbirnu garanciju u istoj treba da se navedu nazivi odjeljenja za koja se izdaje, kao i preciziran iznos od 7% procijenjene vrijednosti za svako odjeljenje na koje se konkuriše.

Ukoliko je obezbijeđena zbirna bankarska garancija, original bankarske garancije se dostavlja u kovrti br.3 kao prilog finansijske ponude na prvo odjeljenje na koje se dostavlja ponuda, dok se za ostala odjeljenja uz finansijske ponude za ta odjeljenja dostavljaju kopije zbirne bankarske garancije.

12. OBAVJEŠTENJE O ISHODU JAVNOG POZIVA

Rok za donošenje prvostepenih rješenja po ovom javnom pozivu je (okvirno), 30 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

Ukoliko ponuđač ima primjedbi na postupak izbora najpovoljnijih ponuda ima pravo prigovora tenderskoj komisiji u roku od 5 dana od dana dobijanja obavještenja o rezultatima tendera. Rješenje tenderske komisije po prigovoru je konačno.

13. MIJENJANJE ILI POVLAČENJE PONUDE

Ponuđači mogu mijenjati ili povući svoju/e ponudu/e pisanim obavještenjem prije isteka roka za dostavljanje ponuda.

14. TROŠKOVI PRIPREME PONUDE

Svi ponuđači sami snose troškove i izdatke vezane za pripremu i podnošenje ponuda na ovaj Javni poziv.

15. KOMISIJA ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDA

Sve ponude otvara, vodi postupak i vrednuje ponude, tenderska komisija koju formira direktor Uprave za šume rješenjem o obrazovanju komisije.

16. PRAVO NA PONIŠTENJE, IZMJENE ILI DOPUNE JAVNOG POZIVA

Uprava za šume, zadržava pravo, u slučaju da postoji mogućnost nastanka štete po bilo koju stranku u postupku, da u bilo kojoj fazi poništi ili se povuče iz postupka izbora ili vrednovanja ponuda bilo za pojedino odjeljenje, gazdinsku jedinicu ili čitav poziv. Obrazloženje za tu odluku elaborira komisija, i isto mora sadržati precizne razloge koji su doveli do poništenja ili povlačenja iz postupka izbora ili vrednovanja ponuda bilo za pojedino odjeljenje, gazdinsku jedinicu ili čitav poziv. Takođe, Uprava za šume, zadržava pravo da vrši izmjene ili dopune javnog poziva najkasnije 8 dana prije javnog otvaranja ponuda uz obavezu javnog objavljivanja svih izmjena i dopuna javnog poziva.

17. DOKUMENTACIJA KOJA ČINI SASTAVNI DIO JAVNOG POZIVA

Sastavni dio Javnog poziva čini sledeća tenderska dokumentacija:

- Izvođački projekti za sva odjeljenja koja su predmet ovog Javnog poziva u elektronskoj formi;
- Upustva za podnošenje ponuda, sa obrazcima 1,2,3 i 4;
- Nacrt Ugovora i
- Metodologija vrednovanja ponuda na osnovu utvrđenih kriterijuma i podkriterijuma.

Obrazac 1: Podaci o ponuđaču		
Ponuđači su obavezni popuniti bijela polja.VAŽNA napomena: Ponuda će se odbiti zbog nepotpunih odgovora, ili u slučaju da se dokaže da se dostavljeni podaci netačni. Ukoliko se ponuda predaje u obliku zajedničke ponude, svi članovi zajedničke ponude su obavezni da posebno popune ovaj obrazac.		
Br.	Pitanje	
	Smjernice za ponuđače: Ukoliko isti ponuđač dostavlja ponudu za više odjeljenja, neophodno je navesti svako odjeljenje za koje se prema ovom tender dostavljaju ponude (ukoliko je potrebno, dodati kolone za odjeljenja).Za svako od navedenih odjeljenja treba ispuniti odvojeni Obrazac 2	
	Navedite nazive odjeljenja za koju dostavljate ponudu:	
	a)	
	b)	
	c)	
	d)	
	
A.	Firma	
A.1	Važeći naziv ponuđača/pravnog lica	
A.2	Samostalni ponuđač/nosilac ili član zajedničke ponude	
A.3	Sjedište ponuđača	
A.4	Godina registracije ponuđača	
A.5	PDV broj	
A.6	Navesti naziv i adresu poslovne banke ponuđača	
A.7	Broj bankovnog računa	
A.8	PIB/matični broj ponuđača	
A.9	Adresa ponuđača	
A.10	Tel/fax	
A.11	Ime I prezime osobe ovlaštene za kontakte u okviru ovog Javnog poziva.	
B.	Izjave – zaokružiti odgovore	
B.1	Da li je ponuđač u vlasničkom odnosu sa nekim drugim pravnim licem koje je već registrovano kao korisnik i/ili drugi potencijalni ponuđač u trenutku trajanja Javnog poziva ili dostavljanja ponuda?	DA NE
B.2	Ukoliko jeste, molimo navedite ime(na), drugih pravnih lica u kojima je ponuđač vlasnik kapitala, akcija I sl.	
B.3	Da li kod ponuđača neko drugo pravno lice ima vlasničkog udjela u trenutku dostavljanja ponuda?	DA NE
B.4	Ukoliko je odgovor potvrđan navedite ime(na), drugih pravnih lica koja su vlasnici kapitala, akcija I sl. ponuđača.	

	Smjernice za ponuđače: ovaj podatak se traži kako bi se obezbijedila transparentnost vlasništva kompanija ponuđača I da bi se obezbijedilo da isto pravno lice ne dostavlja ponude za različite koncesije pod različitim nazivima.	
B.5	Da li je neki sud ili pravosudni organ utvrdio da je vaše pravno lice u protekle 3 godine prekršilo Zakon o šumama ("Sl.list RCG", br.74/10 i 47/15), za djela iz čl.37 I 64 (tačke 5,6,7,8,9 i 10), odnosno odgovarajuće odredbe iz Zakona o šumama ("Sl.list RCG", br.74/10), I Krivičnog zakonika čl.323 i 324.	DA NE
B.6	Ako jeste navedite pojedinosti	
C.	Izjava-zaokružiti odgovore	
	Ovim potvrđujemo das u svi gore navedeni podaci tačni, kao I to da ponuđač:	
C.1	Nije trenutno I nije bilo u protekle 3 godine u stečaju, nesolventno, niti je bilo predmet takvih postupaka;	DA NE
C.2	Je pravno lice protiv koga nije pokretan krivični postupak vezano za rad ili struku;	DA NE
C.3	Nije zloupotrebio svoje poslovanje ili struku;	DA NE
C.4	Nije propustio da ispuni sve obaveze u dijelu plaćanja doprinosa za svoje zaposlene;	DA NE
C.5	Nije propustio da ispuni obaveze u dijelu plaćanja poreza (uključujući naknade za korišćenje šuma);	DA NE
C.6	Potvrđuje da će ova ponuda važiti najmanje 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.	DA NE
D.	Potpis	
D.1	Ime I prezime ovlašćene osobe:	
D.2	Svojeručni potpis ovlašćene osobe	
D.3	Pun naziv i pečat ponuđača:	M.P.

Naziv dokumenta			Zaokružiti	
1.	Izvod iz Centralnog registra privrednih subjekata sa podacima o pravnom licu, osnovnoj djelatnosti i odgovornom licu.	DA	NE	
2.	Potvrda Poreske uprave o izmirenim obavezama po osnovu poreza i doprinosa ili po osnovu koncesionih i drugih naknada.	DA	NE	
3.	Potvrda organa lokalne uprave-Opštine, o izmirenim obavezama po osnovu poreza i prizeza i drugih naknada iz nadležnosti lokalne uprave.	DA	NE	
4.	Potvrda Uprave za šume o izmirenim obavezama po osnovu plaćanja posebne naknade za vršenje doznake stabala, premjer i žigosanje drvnih sortimenata i izradu Izvođačkog projekta za 2016 , 2017, 2018, 2019, 2020 i 2021 godinu.	DA	NE	
5.	Potvrda Ministarstva pravde sa podacima iz kaznene evidencije za ponuđača.	DA	NE	
6.	Potvrda Ministarstva pravde sa podacima iz kaznene evidencije za odgovorno lice ponuđača.	DA	NE	
7.	Potvrda Privrednog suda da se protiv njega ne vodi postupak stečaja.	DA	NE	
8.	Dokaz o vlasništvu poslovnog prostora-pogona za primarnu i/ili finalnu preradu drveta – list nepokretnosti na pravno lice izdat od Uprave za nekretnine.	DA	NE	
9.	Rješenje organa lokalne uprave o ispunjenju uslova za rad pogona za primarnu ili polufinalnu ili finalnu preradu drveta i/ili važeći Izvještaj o pregledu i ispitivanju sredstava za rad (opreme i mašina za primarnu ili polufinalnu ili finalnu preradu drveta), sredstava i opreme lične zaštite na radu i uslova radne sredine pogona za primarnu ili polufinalnu ili finalnu preradu drveta ("SL.list RCG", br.71/05).	DA	NE	
10.	Potvrda Poreske uprave, o prosječnom broju zaposlenih radnika za 2020 godinu, po formuli iz tenderske dokumentacije.	DA	NE	
11.	Dokaz o otkupu tenderske dokumentacije-Potvrda koju izdaje Uprava za šume.	DA	NE	
12.	Pismena Izjava ponuđača da će njegova ponuda važiti minimum 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.	DA	NE	
13.	Ovlašćenje/a o zastupanju ponuđača na javnom otvaranju (ukoliko predstavnici ponuđača prisustvuju javnom otvaranju).	DA	NE	
Svojeručni potpis ovlašćene osobe ponuđača				
Ime i prezime, funkcija				
Ponuđač (pun naziv i pečat ponuđača)		M.P.		

Obrazac 3: Tehnička osposobljenost			
Ponuđači su obavezni popuniti bijela polja. Ukoliko se ponuda predaje u obliku zajedničke ponude, svi članovi zajedničke ponude su obavezni da posebno popune ovaj obrazac.			
Ponuđač			
Odjeljenje			
A	Operativni kapaciteti za korišćenje šuma-utvrđivanje "maksimalne zapremine".		
	Smjernice za ponuđače	Smjernice za utvrđivanje "maksimalne zapremine"	
	Podaci su potrebni za utvrđivanje "maksimalne zapremine" sirovine u tekućoj godini i provjeriće se u odnosu na podatke Uprave za šume i drugih nadležnih organa. Realna granica «maksimalne zapremine» sirovine, koja se može dodijeliti ponuđaču na preradu u 2021. godini, u odnosu na tehničke i kadrovske kapacitete je do 250 m ³ po prosječno zaposlenom radniku u 2020. godini a za firme osnovane u 2021 godini, prosjek za period od dana osnivanja do 01.11.2021 godine. Uprava za šume će odbiti ponudu ponuđača, za odjeljenja čija količina bruto drvne mase prelazi njegove kadrovske kapacitete.	Ponuđač može da bude izabran samo za broj odjeljenja za koje je ukupna zapremina sirovine manja od njegovih maksimalno utvrđenih operativnih-kadrovskih kapaciteta, na osnovu utvrđene maksimalne zapremine sirovine do 250 m ³ po prosječno zaposlenom radniku u 2020. godini a za firme osnovane u 2021 godini, prosjek za period od dana osnivanja do 01.11.2021 godine, uz oduzimanje već dodijeljenih količina u 2021 godini dodijeljenih putem dugoročnih-koncesionih ugovora i ugovora zaključenih po predhodno sprovedenom javnom pozivu 1 i 2 iz 2021 godine. Kod sledećih odjeljenja izabraće se ponuđač sa najvišim ukupnim brojem bodova od preostalih ponuđača.	
A1	Navesti sve važeće jednogodišnje ugovore iz 2020 godine koje je vaše pravno lice potpisalo sa Upravom za šume izraženo u m ³ i €	m ³	€
	...		
A2	Koju drvenu masu smatrate da ste u mogućnosti da a)posječete i b) preradite godišnje (prosjek) tokom ove i narednegodine?	m ³	
	a) kapacitet za sječu (m ³ trupaca godišnje)		
	b) kapacitet za primarnu preradu (m ³ trupaca godišnje)		
	c) kapacitet za polufinalnu preradu (m ³ rezane građe godišnje)		
	d) kapacitet za finalnu preradu.		
A3	Kadrovi		
	Smjernice za ponuđače		
	Ukupan broj zaposlenih radnika		
	Molimo navedite:		
	Ukupan broj zaposlenih radnika na dan objavljivanja Javnog poziva		
A4	Primarna pilanska prerada		
	Smjernice za ponuđače		
	Opišite svoje kapacitete za primarnu preradu:		
	Lokacija i naziv objekta		

	Vlasništvo objekta	
	Kapacitet primarne pilanarske linije (m ³ godišnje)	
	Iskorišćenost u pilani (procenat trupaca prerađenih u proizvode)	
	Proizvodi:	
	Ulaganja u novu opremu za primarnu preradu (€)	
	Obim proizvodnje u posljednje tri godine	m ³
	Za 2018	
	Za 2019	
	Za 2020	
A5	Sekundarna i finalna prerada	
	Smjernice za ponuđače	
	Opišite svoje kapacitete za polufinalnu I finalnu preradu drveta	
	Lokacija i naziv objekta	
	Vlasništvo objekta	
	Kapacitet polufinalne i finalne linije (m ³ godišnje)	
	Korišćenje drvnog otpada	
	Proizvodi:	
	Obim proizvodnje u posljednje tri godine	m ³
	Za 2018	
	Za 2019	
	Za 2020	
A6	Uticaj na razvoj lokalne ekonomije	
	Tačna adresa lokacije pogona	
Svojeručni potpis (ovlašćena osoba):		
Ime i prezime		
Ponuđač (naziv i pečat ponuđača):		M.P.

Obrazac 4: Ponuđena cijena			
Ponuđači su obavezni popuniti bijela polja			
Ponuđač			
Odjeljenje			
Struktura ponuđene cijene			
Vrsta	Ukupna količina	Cjena po m ³	Ukupna ponuđena vrijednost
	(m ³)	€	€
Lišćari			
Četinari			
Ukupno			
Ukupno riječima			
Svojeručni potpis (ovlašćena osoba):			
Ime i prezime			
Ponuđač (naziv i pečat ponuđača):		M.P.	

Prilog: Bankarska garancija



Crna Gora
Uprava za šume

Broj :
Pljevlja, __. __. 2021. godine

U G O V O R
O KORIŠĆENJU ŠUMA U DRŽAVNOJ SVOJINI PRODAJOM DRVETA U DUBEĆEM
STANJU, U 2021. GODINI

i z m e đ u:

1. VLADE CRNE GORE, Uprava za šume, koju po ovlašćenju Vlade
zastupa direktor _____

i

2. DOO „ _____ “, _____

Na osnovu člana 77 Zakona o šumama ("Službeni list CG", broj 74/10 i 47/15), i člana 4 stav 2 Odluke Vlade Crne Gore o davanju šuma u državnoj svojini na korišćenje prodajom drveta u dubjećem stanju („Sl.list CG", br. ___/21), za 2021. godinu br. ___ od __.__.2021 godine, i Odluke Tenderske komisije, broj _____ od _____ godine, Vlada Crne Gore (u daljem tekstu: Vlada), koju zastupa direktor Uprave za šume Pljevlja, _____ i DOO " _____" iz _____ (u daljem tekstu: Korisnik), koga zastupa _____, dana __.__.2021. godine, zaključuju sljedeći:

UGOVOR

O KORIŠĆENJU ŠUMA U DRŽAVNOJ SVOJINI PRODAJOM DRVETA U DUBEĆEM STANJU, U 2021. GODINI ZA ODJELJENJE ___ G.J. " _____ ", P.J. _____

Član 1

Ugovorene strane su saglasne da predmet ovog ugovora bude korišćenje šuma (proizvodnja šumskih sortimenata i njihov transport), u državnoj svojini od strane Korisnika, datih Odlukom Vlade o davanju šuma u državnoj svojini na korišćenje prodajom drveta u dubjećem stanju, za **2021.** godinu (Zaključkom Vlade Crne Gore broj ___ od __.__.2021. godine, i Odlukom tenderske komisije, broj _____ od __.__.2021. godine, u odjeljenju iz člana 2 ovog ugovora, na teritoriji opštine _____ kojim gazduje Uprava za šume - Područna jedinica _____.

Pored korišćenja šuma iz prethodnog stava, Korisnik je u obavezi da o svom trošku izvodi radove na izgradnji i održavanju puteva i njihovoj prohodnosti za odjeljenje koje dobije na korišćenje, u skladu sa planskim dokumentima i zakonom.

Član 2

Korišćenje šuma iz člana 1 ovog ugovora obuhvata bruto doznačenu drvenu masu u skladu sa odgovarajućim izvođačkim projektom za **2021.** godinu, po prodajnoj cijeni po jedinici mjere, kako slijedi:

GAZDINSKA JEDINICA	ODJELJENJE	BRUTO DOZNAČENA DRVNA MASA m ³			PRODAJNA CIJENA PO m ³ BRUTO DOZNAČENE DRVNE MASE		UKUPNA VRIJEDNOST €
		četinara	Liščara	ukupno	četinara	lišćara	
S V E G A:							

Korisnik šuma se obavezuje da šumske sortimente iz člana 1 ovog ugovora preradi u obliku primarnih, polufinalnih ili finalnih proizvoda u sopstvenim kapacitetima. Zabranjeno je ustupanje šume od strane Korisnika drugom licu na korišćenje, prodaja, preprodaja ili izvoz drvnih sortimenata iz člana 1 ovog ugovora.

Korisnik šuma se obavezuje da preduzima sve mjere utvrđene izvođačkim projektom, vodi evidenciju o količinama izrađenih drvnih sortimenata, vodi evidenciju šumskih radova, radova na izgradnji i održavanju šumskih puteva i vodi evidenciju troškova sopstvene prerade drvnih proizvoda.

Korisnik šuma je dužan da šumske puteve koje koristi za prevoz drvnih sortimenata dovede minimum u stanje u kojem su bili prije korišćenja. Stanje šumskih puteva prije korišćenja zapisnički će se konstatovati između nadležne Područne jedinice Uprave za šume i Korisnika sa foto i video zapisom.

Član 3

Ukupan prodajni iznos po ovom ugovoru iznosi _____ EUR-a, a koji će Korisnik platiti sljedećom dinamikom;

- prvu ratu u iznosu od _____ EUR-a najkasnije do 05.04.2022.godine
- drugu ratu u iznosu od _____ EUR-a najkasnije do 05.06.2022.godine
- treću ratu u iznosu od _____ EUR-a najkasnije do 05.08.2022.godine
- četvrtu ratu u iznosu od _____ EUR-a najkasnije do 05.10.2022.godine

Ukoliko je dinamika korišćenja šuma veća od utvrđene dinamike plaćanja, Korisnik je obavezan plaćanje prilagoditi dinamici korišćenja, tako da uplata mora prethoditi optremi drvnih sortimenata.

Uplata ugovorene prodajne cijene za korišćenje šuma će se vršiti na račun javnih prihoda Poreske uprave broj **820-41113-06** sa naznakom: dokaz o uplati iznosa prodajne cijene za korišćenje šuma i naknade za izvršenu doznaku i sifra opštine na čijoj teritoriji se šume koriste.

Krajnji rok za izvršavanje svih radova na sječi, vuči i izvozu drvnih sortimenata i prijem odjeljenja od strane Uprave za šume je 01.12.2022. godine. Rok izvršenja radova iz ovog stava može se produžiti u slučaju opravdanih razloga, na zahtjev Izvođača (imovinsko-pravni sporovi i vremenski uslovi), uz obavezu Izvođača da produži rok važenja bankarske garancije.

Član 4

Korisnik shodno članu 68 Zakona o šumama, pored prodajne cijene iz stava 1 člana 3 ugovora, je dužan da plati **posebnu naknadu**, u skladu sa posebnim propisom, o čemu će Uprava za šume donijeti posebno rješenje.

Član 5

Dokaz o izvršenoj uplati iznosa prodajne cijene za korišćenje šuma i naknade za izvršenu doznaku iz čl. 3 i 4 ovog ugovora za svaku ratu, Korisnik je dužan dostaviti šefu područne jedinice prije otpreme drvnih sortimenata.

Član 6

Korisnik je obavezan da odmah nakon završetka svih radova na korišćenju šuma iz člana 1 ovog ugovora, pismeno obavijesti šefa nadležne Područne jedinice, koji će u roku od sedam dana od dana prijema obavještenja Rješenjem formirati komisiju koja će izvršiti tehnički prijem odjeljenja. Komisija za tehnički prijem odjeljenja, dužna je da u roku od sedam dana od donošenja Rješenja o formiranju komisije, izađe na teren i sačini Zapisnik o izvršenom pregledu-tehničkom prijemu odjeljenja.

Član 7

Ukoliko Korisnik ne izvršava obaveze u svemu na način predviđen ovim ugovorom, Uprava za šume će Korisniku obustaviti dalji rad, raskinuti ugovor bez prava Korisnika na: naknadu troškova, uložena sredstva i raspologanja gotovim šumskim sortimentima, a Poreska uprava će izvršiti prinudnu naplatu prodajne cijene za korišćenje šuma i naknade za izvršenu doznaku, u skladu sa Zakonom o poreskoj administraciji ("Službeni list RCG" br. 65/01).

Član 8

Korisnik će koristiti šume iz člana 1 ovog ugovora, u skladu sa Zakonom o šumama, podzakonskim aktima, izvođačkim projektom, i dinamičkim planom koji utvrđuje Uprava za šume uz saglasnost Korisnika, s tim što je Korisnik obavezan koristiti odjeljenje po utvrđenoj mjesečnoj dinamici. Korisnik će koristiti odjeljenje po mjesečnoj dinamici na osnovu pismenog naloga šefa područne jedinice i na osnovu obostrano potpisanih zapisnika o primopredaji odjeljenja koja je eventualno ranije koristio.

Član 9

U slučaju da Uprava za šume utvrdi da Korisnik u svom poslovanju vrši sječu nedoznačenih stabala ili postupa suprotno propisima koji regulišu poslovanje u oblasti šumarstva, Korisnik će snositi zakonom propisanu odgovornost, a nastalu štetu nadoknaditi u skladu sa važećim propisima koji regulišu ovu oblast.

Član 10

Korisnik se obavezuje da Upravi za šume u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, безусловnu i naplativu na prvi poziv Garanciju banke, za dobro izvršenje ugovora na iznos od 30 % od ukupne vrijednosti Ugovora, sa rokom vaznosti do 31.12.2022. godine, a koju će Uprava za šume aktivirati u svakom momentu kada nastupi neki od razloga za kršenje i raskid ovog Ugovora a posebno:

- Ukoliko se utvrdi da Korisnik šumske sortimente iz člana 1 ovog ugovora ne prerađuje u obliku primarnih, polufinalnih ili finalnih proizvoda u sopstvenim kapacitetima;
- Ukoliko se utvrdi da je Korisnik šume istu dao drugom licu na korišćenje, prodavao, preprodavao ili izvezio drvene sortimente iz člana 1 ovog ugovora;
- Ukoliko se utvrdi da Korisnik šume ne preduzima sve mjere utvrđene izvođačkim projektom, ne vodi evidenciju o količinama izrađenih drvnih sortimenata, ne vodi evidenciju šumskih radova, radova na izgradnji i održavanju šumskih puteva i ne vodi evidenciju troškova sopstvene prerade drvnih proizvoda;

- Ukoliko se utvrdi da Korisnik šumske puteve koje koristi za prevoz drvnih sortimenata nije ostavio u stanju u kojem su bili prije korišćenja šuma;
- Ukoliko se utvrdi da Korisnik kasni sa plaćanjem rata shodno utvrđenoj dinamici iz člana 3 ovog ugovora, odnosno kasni sa plaćanjem posebne naknade iz člana 4 ovog ugovora;
- Ukoliko se utvrdi da Korisnik nije izvršio sve radova na sječi, vuči i izvozu drvnih sortimenata i da nije izvršen uredan prijem odjeljenja od strane Uprave za šume zaključno sa 01.12.2022. godine;
- Ukoliko se utvrdi da Korisnik šume iz člana 1 ovog ugovora, ne koristi šumu u skladu sa Zakonom o šumama, podzakonskim aktima, izvođačkim projektom, i dinamičkim planom koji utvrđuje Uprava za šume uz saglasnost Korisnika;
- Ukoliko se utvrdi da Korisnik u svom poslovanju vrši sječu nedoznačenih stabala ili postupaju suprotno propisima koji regulišu poslovanje u oblasti šumarstva;

Uprava za šume se obavezuje da, ukoliko Korisnik to zahtijeva, neposredno nakon ispunjenja svih obaveza, na način i pod uslovima iz ovog ugovora, vrati Korisniku bankarsku garanciju za dobro izvršenje ugovora.

Član 11

Ukoliko u toku godine od strane suda bude donijeta mjera zabrane privremenog ili trajnog korišćenja šuma, u predmetnom odjeljenju, Uprava za šume je u obavezi da ukoliko je to moguće u skladu sa važećim planskim aktima i uz saglasnost Vlade Crne Gore, izvrši zamjenu odjeljenja, a ukoliko to nije moguće dužna je da za naznačene količine umanjí obavezu Korisnika.

Eventualne sporove sa građanima i lokalnim zajednicama po osnovu korišćenja šuma i lokalnih puteva, Korisnik je dužan rješavati o svom trošku u saradnji sa nadležnim državnim organima.

Član 12

Korisnik je obavezan da prilikom korišćenja šuma poštuje propise koji se odnose na korišćenje lokalnih puteva i mostova, a prije svega u pogledu njihove nosivosti, osovinskog opterećenja i sl.

Član 13

Sve sporove koji bi mogli nastati iz ovog ugovora ili povodom ovog ugovora Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja - Uprava za šume i Korisnik će pokušati da riješe sporazumno. Ukoliko ugovorne strane ne postignu sporazumno rješenje, nastali spor rješavaće nadležni sud.

Član 14

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od ovlašćenih lica ugovornih strana.

Izmjene i dopune ovog ugovora mogu se izvršiti sporazumom potpisnika ovog ugovora pismenim putem i samo u formi koja će biti punovažna i obavezujuća za ugovorne strane.

Član 15

Za dosljednu primjenu ovog ugovora Vladi je odgovorna Uprava za šume, odnosno njen direktor, a direktoru Uprave za šume Savjetnik I – Šef područne jedinice u kojoj su predmetne šume date na korišćenje.

Član 16

Ovaj ugovor sačinjen je u 7 (sedam) istovjetnih primeraka od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po dva primjerka, a po jedan primjerak Zaštitniku imovinsko-pravnih interesa Crne Gore, Državnom tužilaštvu Crne Gore i Državnoj revizorskoj instituciji.

ZA VLADU:

DIREKTOR UPRAVE ZA ŠUME

M.P.

ZA KORISNIKA:

DOO" _____", _____

M.P.

METODOLOGIJA VREDNOVANJA PONUDA

Kriterijumi i podkriterijumi za ocjenjivanje ponude: kadrovski kapaciteti, uticaj na lokalnu ekonomiju i cijena

TEHNIČKO VREDNOVANJE		MAX.20 BODOVA	
A	ZAPOSLENOST	20	
	Radnici – prosječni broj zaposlenih radnika kod poslodavca za 2020. godinu a za firme osnovane u 2021 godini, prosjek od dana osnivanja do 01.08.2021 godine.	10	Ponuda sa najvećim brojem zaposlenih radnika, a prema podacima Poreske uprave o prosječnom broju zaposlenih radnika kod poslodavca za 2020. godinu a za firme osnovane u 2021 godini, prosjek od dana osnivanja do 01.11.2021 godine (dobijenih na osnovu formule date u tački 1 – kadrovska osposobljenost), boduje se sa 10 bodova a ostale ponude se boduju po formuli $a/b \times 10$ (a-ponuđeni broj, b-najviše ponuđeni broj). Osnov za vrednovanje radnika zajedničke ponude je zbir radnika svih članica zajedničke ponude.
B	UTICAJ NA RAZVOJ LOKALNE EKONOMIJE	10	
	Informacije o tačnoj lokaciji-opštini u kojoj se nalazi pogon (podatak iz lista nepokretnosti).	10	Ponuđači koji posjeduju pogon, opremu i kadrove za realizaciju Javnog poziva na teritoriji opštine u kojoj se nalazi odjeljenje za koje je dostavio ponudu, dobiće 10 bodova. Kod zajedničkih ponuda, uslov za dobijanje bodova na razvoj lokalne ekonomije ostvariće samo oni ponuđači koji dokažu da sve članice zajedničke ponude posjeduju pogon, opremu i kadrove za realizaciju Javnog poziva na teritoriji opštine u kojoj se nalazi odjeljenje za koje dostavljaju svoju ponudu.
FINANSIJSKO VREDNOVANJE		MAX.80 BODOVA	
C	Cijena bruto drvne mase (čet/liš po m ³).	80	Ponuda sa najvišom cijenom za ponuđenu količinu vrednuje se sa 80 - bodova, a ostale se boduju prema formuli: $a/b \times 80$ (a-ponuđena cijena, b-najviše ponuđena cijena).
UKUPNO (TEHNIČKO+FINANSISKO) VREDNOVANJE		100	