

Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja – Uprava za šume

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 18/17

Redni broj iz Plana javnih nabavki : 65 - usluge

Mjesto i datum: Podgorica, 12.10.2017 godine

Na osnovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja – Uprava za šume objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE ZA
NABAVKU**

Usluga sječe, izvoza iz odjeljenja i sortiranje drvnih sortimenata na
šumski lager za 4/četiri odjeljenja po partijama

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE.....	3
TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA	8
IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU.....	11
IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	12
IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA.....	13
METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA	14
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ	15
NASLOVNA STRANA PONUDE.....	16
SADRŽAJ PONUDE.....	17
PODACI O PONUDI I PONUĐAČU.....	18
FINANSIJSKI DIO PONUDE	24
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA	25
DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA.....	26
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI.....	27
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI.....	32
UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE	37
OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA	42
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU.....	43

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja – Uprava za šume	Lice/a za davanje informacija: Vule Bošković 067255612
Adresa: Ul.M.Tošića bb	Poštanski broj: 84210
Sjedište: Pljevlja	PIB (Matični broj): 02345196
Telefon: 052323578	Faks: 052323730
E-mail adresa: cgsuume@t-com.me	Internet stranica (web): www.upravazasume.me

II Vrsta postupka

- ✓ otvoreni postupak.

III Predmet javne nabavke

a) Vrsta predmeta javne nabavke

- ✓ Usluge

b) Opis predmeta javne nabavke

1. Područna jedinica Žabljak

- Sječa, namicanje zapregom, izvoz drvnih sortimenata iz šume na šumski lager i sortiranje drvnih sortimenata na lageru u odeljenju 74a, G.J. „Donji Šaranci“ – P.J. Žabljak, doznačene bruto drvene mase 2053 m³ četinara.

3. Područna jedinica Kolašin

- Sječa, izvoz drvnih sortimenata iz šume na šumski lager i sortiranje drvnih sortimenata na lageru kao i opravku tvrdog kamionskog puta u dužini od 1200m i proširenje potrebnog broja šumskih lagera za odlaganje drvnih sortimenata u odeljenju 50a, G.J. „Pješčanica - Pčinja“ – P.J. Kolašin, doznačene bruto drvene mase 707 m³ četinara i 1551 m³ lišćara.

4. Područna jedinica Berane

- Sječa, namicanje zapregom, izvoz drvnih sortimenata iz šume na šumski lager i sortiranje drvnih sortimenata na lageru kao i proširenje potrebnog

broja šumskih lagera za odlaganje drvnih sortimenata u odeljenju 94a, G.J. „Kaludarsko – Dapsičke šume“ – P.J. Berane, doznačene bruto drvene mase 299 m³ četinara, kao i sječa, namicanje zapregom, izvoz drvnih sortimenata iz šume na šumski lager i sortiranje drvnih sortimenata na lageru kao i izgradnja šumskih vlaka i proširenje potrebnog broja šumskih lagera za odlaganje drvnih sortimenata u odeljenju 95a, G.J. „Kaludarsko – Dapsičke šume“ – P.J. Berane, doznačene bruto drvene mase 1011 m³ četinara i 8 m³ lišćara

Predmet javne nabavke se nabavlja po partijama, svaka Područna jedinica predstavlja posebnu partiju.

c) CPV – Jedinostveni rječnik javnih nabavki

77230000-1 Usluge vezane za šumarstvo

IV Zaključivanje okvirnog sporazuma

Zaključuje se okvirni sporazum:

ne

V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma

Predmet javne nabavke se nabavlja:

po partijama:

Partija 2: Usluge izrade drvnih sortimenata u odeljenju 74a, u G.J. „Donji Šaranci“, P.J. Žabljak, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 30.773,00 €

Partija 3: Usluge izrade drvnih sortimenata u odeljenju 50a, G.J. „Pješčanica - Pčinja“, P.J. Kolašin, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 17.608,00 €

Partija 4: Usluge izrade drvnih sortimenata u odeljenjima 94a i 95a, G.J. „Kaludarsko – Dapsičke šume“, P.J. Berane, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 19.242,00 €

UKUPNO: 67.623,00 eura sa PDV-om.

VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda

ne

VII Uslovi za učesće u postupku javne nabavke

a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;

- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;

b) Fakultativni uslovi

b1) ekonomsko-finansijska sposobnost

Ispunjenost uslova ekonomsko-finansijske sposobnosti dokazuje se dostavljanjem:

Nije potrebno dostavljanje dokaza o ispunjenosti uslova ekonomsko-finansijske sposobnosti.

b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost

Ispunjenost uslova stručno tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke usluga dokazuje se dostavljanjem sljedećih dokaza:

1) liste glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih usluga izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim uslugama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde;

2) izjave o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, odnosno kvalifikacijama rukovodećih lica i naročito kvalifikacijama lica koja su odgovorna za pružanje konkretnih usluga.

3) izjava o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti i o kapacitetima kojima raspolaže ponuđač za izvršavanje konkretnih usluga.

4) izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

VIII Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

IX Garancija ponude

✓ da

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti javne nabavke – partije, odnosno partija za koje se podnosi ponuda, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 10 dana nakon isteka važenja ponude (ukupno 70 dana).

X Rok i mjesto izvršenja ugovora

- a) Rok izvršenja ugovora za sve partije: 60 dana od uvođenja izvođača u posao.
b) Mjesto izvršenja ugovora su Gazdinske jedinice u okviru Područnih jedinica Uprave za šume.

XI Jezik ponude:

✓ crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponuđena cijena

broj bodova

XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 7 do 15 sati, zaključno sa danom 03.11.2017 godine do 11 sati.

Razlog skraćivanja rokova za podnošenje ponuda na 22 dana od dana javnog objavljivanja tenderske dokumentacije je hitnost sprovođenja predmetnog postupka kako bi se terenski radovi predmetnog postupka a koji se odnose na sječu, vuču i sortiranju šumskih sortimenata na šumski lager izvršile prije zimskog perioda.

Ponude se mogu predati:

- ✓ neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Ul.M.Tošića bb Pljevlja.
- ✓ preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Ul.M.Tošića bb Pljevlja.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 03.11.2017 godine u 11.30 sati, u prostorijama MPRR-Uprave za šume na adresi Ul.M.Tošića bb Pljevlja.

XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 10 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke

Rok i način plaćanja

Rok plaćanja je: 30 dana po ispostavljanju fakture.

Način plaćanja je: plaćanje se vrši preko državnog trezora.

Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

- ✓ garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5% od vrijednosti ugovora
- ✓ garanciju za avansno plaćanje u iznosu ugovorenog avansa.

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE - SPECIFIKACIJA PREDMETA
JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

PARTIJA 1

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	Sječa, namica je zapregom, izvoz drvnih sortimenata iz šume na šumski lager i sortiranje drvnih sortimenata na lageru u odeljenju 74a, GJ „Donji Šaranci“ – PJ Žabljak	Sječa, izvoz i sortiranje drvnih sortimenata (neto drvena zapremina), od 1683 m³ četinara	m ³	1683

PARTIJA 2

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	Sječa, izvoz drvnih sortimenata iz šume na šumski lager i sortiranje drvnih sortimenata na lageru kao i opravku tvrdog kamionskog puta u dužini od 1200m i proširenje potrebnog broja šumskih lagera za odlaganje drvnih sortimenata u odeljenju 50a, GJ „Pješčanica - Pčinja“ – PJ Kolašin	Sječa, izvoz i sortiranje drvnih sortimenata (neto drvena zapremina), od 530 m³ četinara i 1241 m³ liščara	m ³	1771
2	Opravka tvrdog kamionskog puta i proširenje šumskih lagera		m	1200

PARTIJA 3

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	Sječa, namicanje zapregom, izvoz drvnih sortimenata iz šume na šumski lager i sortiranje drvnih sortimenata na lageru u odeljenju 94a, GJ „Kaludarsko – Dapsičke šume“	Sječa, izvoz i sortiranje drvnih sortimenata (neto drvena zapremina), od 224 m³ četinara	m ³	224

	– PJ Berane			
2	Proširivanje šumskih lagera u odeljenju 94a, GJ „Kaludarsko – Dapsićke šume“ – PJ Berane	Proširivanje šumskih lagera	m	50
3	Sječa, namicanje zapregom, izvoz drvnih sortimenata iz šume na šumski lager i sortiranje drvnih sortimenata na lageru u odeljenju 95a, GJ „Kaludarsko – Dapsićke šume“ – PJ Berane	Sječa, izvoz i sortiranje drvnih sortimenata (neto drvena zapremina), od 578 m³ četinara i 6 m³ liščara	m ³	584
4	Izgradnja šumskih vlaka u odeljenju 95a, GJ „Kaludarsko – Dapsićke šume“ – PJ Berane	Izgradnja šumskih vlaka	m	300
5	Proširivanje šumskih lagera u odeljenju 95a, GJ „Kaludarsko – Dapsićke šume“ – PJ Berane	Proširivanje šumskih lagera	m	100

1. Tehnički standardi, norme i pravilnici koji se odnose na predmetni postupak javne nabavke:

- Predmet javne nabavke su usluge sječe šuma i usluge povezane sa sječom šuma u navedenim područnim jedinicama, odnosno usluge sječe stabala, izrada drvnih sortimenata (oblovine I prostornog drveta), namicanje zapregom , lifra oblovine , izvoza drvnih sortimenata traktorima I sortiranje na lageru u predmetnim odjeljenjima. Navedene usluge će se izvršavati sukcesivno, u propisanom roku u skladu sa programom gazdovanja šumama, odnosno izvođačkim projektima.
- U tehničkoj specifikaciji navedena su predmetna odjeljenja, gazdinske jedinice I područne jedinice , kao I količine drvnih sortimenata koje će se izraditi, izvesti iz odjeljenja I sortirati na lageru, kao I dužine kamionskih puteva, traktorskih vlaka I šumskih lagera koje treba popraviti, odnosno izraditi.
- Zainteresovani ponuđači mogu obići I pogledati svako radilište pojedinačno, kao I izvođačke projekte za svako od navedenih predmetnih odjeljenja.

2. Način kontrole izvođenja radova:

- Kontrolu izvršenja predmetnih usluga vršiće Rukovodioci radilišta, koji će biti zaduženi za praćenje realizacije ugovora.

3. Garancije kvaliteta:

Ponuđači u skladu sa članom 67 Zakona o šumama i članom 34 Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o šumama, a koji se odnose na uslove za vršenje stručnih poslova u šumarstvu, moraju dostaviti:

1. Dokaz da imaju najmanje jedno zaposleno lice sa završenim VII 1 nacionalnog nivoa kvalifikacije šumarskog smjera, obima 240 ETC sa licencom za vršenje stručnih poslova u šumarstvu, ili najmanje jedno zaposleno lice sa završenim VII 1 nacionalnog nivoa kvalifikacija šumarskog smjera, obima 240 ETC i sa najmanje 5/pet godina radnog iskustva na poslovima iz

oblasti šumarstva, koji će u ime izvođača rukovoditi radovima. Za ovo stručno lice potrebno je dostaviti dokaz o zaposlenju od nadležnog državnog organa – Poreske uprave, dokaz o radnom stažu od poslodavca (fotokopiju radne knjižice) i fotokopiju diplome ili uvjerenja o stručnoj spremi.

2. Dokaz da su registrovani u Centralnom registru privrednih subjekata za usluge u oblasti šumarstva kao osnovne djelatnosti.

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE
PREMA IZABRANOM PONUĐAČU¹**

Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja-Uprava za šume

Broj: 6720/2

Mjesto i datum: Pljevlja, 12.10.2017 god.

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17), ministar Milutin Simović, kao ovlašćeno lice Ministarstva poljoprivrede i ruralnog razvoja, daje

I z j a v u

da će Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja – Uprava za šume, shodno Planu javnih nabavki broj: 406-2/2017-1 od 02.10.2017 godine, saglasnosti Ministarstva finansija na plan javnih nabavki i Ugovora o javnoj nabavci usluga sječe, izvoza iz odjeljenja i sortiranje drvnih sortimenata na šumski lager, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

MINISTAR
mr. Milutin Simović

¹ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA
KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU
SUKOBA INTERESA ²**

Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja-Uprava za šume

Broj: 6720/3

Mjesto i datum: Pljevlja, 12.10.2017 god.

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj: 406-2/2017-1 od 02.10.2017 godine za nabavku usluga sječe, izvoza iz odjeljenja i sortiranje drvnih sortimenata na šumski lager, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca mr. Milutin Simović
s.r.

Službenik za javne nabavke Rosanda Vojinović
s.r.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke Dragan Terzić
s.r.

² Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE)
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA³**

Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja-Uprava za šume

Broj: 6720/4

Mjesto i datum: Pljevlja, 12.10.2017 god.

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj: 406-2/2017-1 od 02.10.2017 godine za nabavku usluga sječe, izvoza iz odjeljenja i sortiranje drvnih sortimenata na šumski lager, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Slavica Gomilanović, predsjednik

s.r.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Vule Bošković, član i

s.r.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Pavle Međedović, član

s.r.

Lice koje će učestvovati u pripremanju tenderske dokumentacije Dragan Terzić

s.r.

³ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

- Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:

Najniže ponuđena cijena = maksimalni broj bodova

Ponudāču koji ponudi najnižu cijenu dodjeljuje se maksimalni broj bodova, dok ostali ponudāči dobijaju proporcionalan broj bodova u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu, odnosno prema navedenoj formuli:

$$\text{Broj bodova} = \frac{\text{Najniža ponuđena cijena} \times 100}{\text{Ponuđena cijena}}$$

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

NASLOVNA STRANA PONUDE

_____ *(naziv ponuđača)*

podnosi

_____ *(naziv naručioca)*

P O N U D U

**po Tenderskoj dokumentaciji broj ____ od _____ godine
za nabavku**

_____ *(opis predmeta nabavke)*

ZA

Partiju _____ : _____
(broj partije) (opis predmeta nabavke po partiji)

Partiju _____ : _____
(broj partije) (opis predmeta nabavke po partiji)

...

SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
10. Sredstva finansijskog obezbjeđenja
11.

PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB ⁴	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁴ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude⁵

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ⁶	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁵ Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude" popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

⁶ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podnosiocu zajedničke ponude⁷

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	

⁷ Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponuđač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

Podaci o nosiocu zajedničke ponude:

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB ⁸	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁸ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o članu zajedničke ponude⁹:

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB ¹⁰	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁹ Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

¹⁰ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude¹¹

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ¹²	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

¹¹ Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

¹² Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a	ukupan iznos bez pdv-a	pdv	ukupan iznos sa pdv-om
1								
2								
3								
.....								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora	
Mjesto izvršenja ugovora	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA,
PODNOŠIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA¹³**

_____ (ponuđač)

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača _____ (ime i prezime i radno mjesto), u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj 18/17 za nabavku usluga _____, u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

¹³ Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

**DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U
POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA**

Dostaviti:

- 1) dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI

Dostaviti:

1) liste glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih usluga izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim uslugama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde;

2) izjave o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, odnosno kvalifikacijama rukovodećih lica i naročito kvalifikacijama lica koja su odgovorna za pružanje konkretnih usluga.

3) izjava o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti i o kapacitetima kojima raspolaže ponuđač za izvršavanje konkretnih usluga,

4) izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

LISTA GLAVNIH USLUGA IZVRŠENIH U POSLEDNJE DVIJE GODINE
--

Redni broj	Primalac (kupac)	Broj i datum zaključenja ugovora	Godina realizacije ugovora	Vrijednost ugovora (€)	Kontakt osoba primaoca (kupca)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
...					

Sastavni dio Liste glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine su potvrde o izvršenim uslugama izdatih od kupaca ili ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjavu ponuđača o izvršenim uslugama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde. Naručilac može da provjeri istinitost podataka navedenih u potvrdi odnosno izjavi.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

IZJAVA
O OBRAZOVNIM I PROFESIONALNIM KVALIFIKACIJAMA PONUĐAČA,
ODNOSNO KVALIFIKACIJAMA RUKOVODEĆIH LICA I LICA KOJA ĆE
BITI ANGAŽOVANA NA PRUŽANJU KONKRETNIH USLUGA

Ovlašćeno lice ponuđača _____, (ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da ponuđač/ član zajedničke ponude _____ posjeduje obrazovne i profesionalne kvalifikacije za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci usluga i da njegova rukovodeća lica i lica koja će biti odgovorna za pružanje konkretnih usluga imaju odgovarajuće stručne kvalifikacije navedene u tabeli koja slijedi

Red. br.	Prezime i ime	Školska sprema i zvanje	Status (radni odnos/ drugi oblik angažovanja)	Licence, odobrenja i sl.	Funkcija koju će obavljati u izvršenju predmetne nabavke
1					
2					
...					

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

IZJAVA**O TEHNIČKOJ OPREMLJENOSTI I OSPOSOBLJENOSTI I O
KAPACITETIMA KOJIMA RASPOLAŽE PONUĐAČ ZA IZVRŠAVANJE
KONKRETNIH USLUGA**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude _____ (ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da je ponuđač/član zajedničke ponude _____ tehnički opremljen i osposobljen za vršenje predmetnih usluga i da raspolaže potrebnim sredstvima i opremom, od kojih će za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci, u skladu sa uslovima predviđenim tenderskom dokumentacijom, angažovati sredstva i opremu navedene u tabeli koja slijedi

Red. br.	Vrsta i karakteristika opreme	Pravni osnov korišćenja opreme (svojina/zakup/podugovor...)	Godina proizvodnje	Količina	
				Količina sa kojom ponuđač raspolaže	Količina opreme koja će biti angažovana na realizaciji ugovora
1					
2					
3					
...					

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

**IZJAVA O
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA¹⁴**

Ovlašćeno lice ponuđača _____, (ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

Da ponuđač/član zajedničke ponude _____ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku _____, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:

- 1.
- 2.
-

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

¹⁴ Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

NACRT UGOVORA o sječi i izvozu drvnih sortimenata

(napomena: ugovor je tipski i važi za sve partije)

Zaključen između:

1) **MINISTARSTVA POLJOPRIVREDE I RURALNOG RAZVOJA-UPRAVA ZA ŠUME**, Ul.M.Tošića b.b. koga zastupa ministar, mr.Milutin Simović (u daljem tekstu: Naručilac)

2) **DOO** _____ (u daljem tekstu: Izvršilac)

Predmet Ugovora i rokovi:

Član 1

Predmet ovog Ugovora je sječa, izvoz iz odjeljenja i sortiranje drvnih sortimenata na šumski lager, za odjeljenje _____ Gazdinska jedinica " _____", P.J. _____, shodno Odluci o pokretanju postupka predmetne javne nabavke br. _____ od _____.2017 godine, tenderskoj dokumentaciji br. ____/17 od _____.2017 godine, javno objavljenoj na portalu www.ujn.gov.me, Rješenju o izboru najpovoljnije ponude broj _____ od _____.2017 godine, i ponudi Dobavljača br. _____ od _____.2017 godine, koja čini prilog ugovora.

Član 2

Izvođač se obavezuje da otpočne sa vršenjem usluga, koje su predmet ovog Ugovora, odmah po potpisivanju.

Poslovi na sječi, izvozu iz odjeljenja i sortiranje drvnih sortimenata na šumski lager, kao i izgradnja šumskih vlaka i popravke šumskih puteva se imaju vršiti u svemu u skladu sa, Zakonom o šumama (" Službeni list CG", br. 74/10, 40/11 i 47/15) i Izvođačkim projektima koja su donijeta na osnovu ovog zakona, a sa kojima je Izvođač upoznat.

Član 3

Rok za izvršenje svih poslova na sječi, izvozu iz odjeljenja i sortiranje drvnih sortimenata na šumski lager, kao i izgradnja šumskih vlaka i popravke šumskih puteva je 60 dana od danauvođenja Izvođača u posao.

Rok za završetak radova iz ugovora je moguće dodatno produžiti uz dogovor naručioca i izvođača radova, ako za produženje ugovora postoje objektivni razlozi. Izvođač radova je dužan dostaviti pisani zahtjev za mogući produžetak roka sa opravdanim razlozima, na

osnovu kojega će naručilac u roku od osam dana donijeti odluku o istom i obavijestiti izvođača.

Cijena i plaćanje

Član 4

Naručilac se obavezuje da će cijenu za ugovorene usluge platiti avansno uz predhodno obezbeđivanja bankarske garancije za ugovorenu avansnu uplatu.

Obaveze Naručioca

Član 5.

Naručilac se obavezuje da će prema Izvođaču izvršiti sledeće ugovorne obaveze:

1. Da će Izvođača blagovremeno uvesti u posao, odnosno omogućiti mu pristup odjeljenjima Gazdinske jedinice, što podrazumijeva i rješavanje eventualnih imovinsko pravnih odnosa.
2. Da će Izvođaču dati nalog za krojenje drvnih sortimenata prije ulaska u odjeljenje Gazdinske jedinice, i dinamički plan realizacije ugovorene količine neto drvene mase definisane po mjesecima ugovorenog roka, koji će biti sastavni dio ugovora.
3. Da će, nakon završetka sječe i izvoza drvnih sortimenata u ugovorenim odjeljenjima Gazdinske jedinice Naručilac obezbediti prisustvo komisije sastavljene od predstavnika Uprave za šume i Izvođača, koja će zapisnički izvršiti pregled i primopredaju izvršenih radova. Ukoliko Izvođač ne ispuni uslove primopredaje, dužan je isti otkloniti u roku od 10 (deset) dana ili snositi sve kasnije troškove nastale s tim u vezi;
4. Da će redovno vršiti prijem izrađenih drvnih sortimenata na mjestu sječe i na šumskom lageru prilikom otpreme drvnih sortimenata
5. Da će vršiti kontrolu šumskih lagera u skladu sa izvještajima Izvođača;
6. Da će obezbjediti Izvođaču mogućnost izrade šumskih vlaka i lagera (u režiji naručioca radova), adekvatno njegovim oruđima, sa kojima se vrši izvoz drvnih sotimenata, u skladu sa izvođačkim projektima .
7. Da će ispoštovati uslove plaćanja definisane članom 4 Ugovora.

Obaveze Izvođača

Član 6.

Izvođač se obavezuje da će prema Naručiocu izvršiti sledeće ugovorne obaveze:

1. Da će izvršiti sječu šume i izvoz drvnih sortimenata iz šume, u svemu prema odredbama Zakona o šumama, Izvođačkim projektom i prihvaćenim tehničkim i drugim standardima u šumarskoj proizvodnji;
2. Da će dosljedno izvršavati sve pisane naloge Naručioaca po pitanju tipova robe (šumskih sortimenata) koji su predmet sječe;
3. Da će redovno dostavljati izvještaje o stanju šumskog lagera spremnog za otpremu;
4. Da će učestvovati u prijemu robe u šumi zajedno sa predstavnicima Uprave za šume, odnosno u prijemu drvnih sortimenata (robe) na šumskom lageru sa predstavnicima Naručioaca;
5. Da će izvršiti sječu doznačenih stabala, pri čemu će, u slučaju sječe nedoznačenih stabala ili oštećenja nedoznačenih stabala, snositi odgovornost za pričinjenu štetu;
6. Da će vršiti maksimalno presijecanje stabla prilikom sječe, s tim što visina panja ne smije biti veća od $\frac{1}{4}$ prečnika panja računajući gornju stranu;
7. Da će vršiti guljenje panjeva, da će prisijecanje grana izvršiti do stabla i vrha, pri čemu će dužinu okresanog stabla mjeriti sa mjernom pantljikom, tako da bi se racionalno izvršilo krojenje stabla uz poštovanje kriterijuma maksimalnog kvalitetnog i kvantitativnog iskorištenja;
8. Da će vršiti izradu sortimenata po dužini sa nadmjerom **1,5 – 2 cm/m1**, mjereno na najmanjoj dužini drvnog sortimenta, pri čemu će sortimente raditi isključivo po nalogu Naručioaca;
9. Da će vršiti proguljivanje prstena kore (glatko do stabla) na sredini sortimenta, širine 15 cm i više;
10. Da će se starati da se omogući iskorišćenje ovršaka;
11. Da će vršiti sortiranje sirovine na šumskom lageru po vrsti drveta i sortimentima;
12. Da će iz drvnih sortimenata obavezno izvršiti vadjenje klanfi ili ostataka klanfe i nipošto neće dozvoliti otpremu drvnih sortimenata sa njima.
13. Da će obezbijediti da njegovi zaposleni u svemu primjenjuju Pravilnik o zaštiti na radu (obavezno korišćenje HTZ opreme i drugo predviđeno Pravilnikom) i da će se njegovi zaposleni u svemu pridržavati i poštovati Zakon o zaštiti od požara (“Sl.list RCG“, br. 47/92, 52/92, 4/93, 27/94), učestvovanjem u sprječavanju i gašenju požara u predmetnom odjeljenju u toku rokova za izvršenje ugovora;
14. Da će vršiti uspostavljanje šumskog reda, u svemu prema odredbama Pravilnika o uspostavljanju šumskog reda („Sl. list RCG“, br.26/01);
15. Da će omogućiti Naručioacu da u svakom trenutku izvrši kontrolu poštovanja režima Zakona o šumama.

Odgovornost Izvođača

Član 7.

1. Izvođač je odgovoran Naručiocu za neispunjenje Ugovorom preduzetih obaveza (nezavršetak radova u dogovorenom roku iz člana 3. stava 1. ovog ugovora), na način što je dužan izvršiti plaćanje penala u iznosu od 10% (deset procenata) od vrijednosti ukupne mjesečne dinamike predviđene u dinamičkom planu sječe i izvoza drvnih sortimenata (koji je mjerodavan) za mjesec u kome nije realizovana zadata i dogovorena dinamika. Ovo naravno ako se utvrdi krivica izvođača.
2. Izvođač odgovara Naručiocu za sve dokumentovane štete nastale zbog potpunog ili djelimičnog gubitka ili oštećenja robe u procesu sječe i izvlačenja robe na šumski lager.
3. Izvođač odgovara Naručiocu za protiv pravni nestanak drvnih sortimenata iz odjeljenja naznačenih u čl.2. ovog Ugovora u kojima se vrši eksploatacija drvnih sortimenata. Iznos naknade štete, za tehničko drvo, obračunava se tako što se prodajna cijena po 1 m³ uvećava za 150 % na teret izvođača radova. Visinu nastale štete utvrđuju predstavnici Naručioca i Izvođača.
4. Izvođač je odgovoran za svako nepoštovanje dimenzija i nadmjera drvnih sortimenata, Izvođač će platiti pričinjenu štetu u visini od 50% (pedest procenata) od tržišne vrijednosti oštećene robe. Zahtjev za naknadu štete u slučaju potpunog ili djelimičnog oštećenja robe Naručilac je dužan podnijeti u roku od 8 (osam) dana od dana saznanja za štetu.
5. Izvođač je odgovoran za samovoljno napuštanje i prekidanje izvođenja radova iz člana 2. ovog Ugovora, bez saglasnosti naručioca, u protivnom naručioc je ovlašten da potegne bankarsku garanciju za dobro izvršenje ugovora.

Raskid Ugovora i posljedice raskida

Član 8.

Ugovorne strane odgovaraju za materijalne i pravne nedostatke svog ispunjenja Ugovora.

Naručilac ima pravo da traži raskid Ugovora na štetu Izvršioca ukoliko Izvršilac:

- ne obavijesti Naručioca o vremenu početka radova, u roku od 7 dana od dana potpisivanja Ugovora ili u istom roku ne dostavi dinamički plan izvršenja radova;
- ne postupi u svemu u skladu sa rokovima iz dinamičkog plana izvršenja radova ili u dodatnom roku datom od strane Naručioca;
- ne izvršava svoje obaveze iz Ugovora, naročito u pogledu kvaliteta izvršenja radova, kada to Naručilac ustanovi na osnovu izvršene kontrole na terenu i izvještaja odgovornih lica.

Završne odredbe

Član 9

Za kašnjenje preko 45 dana, Izvršiocu će, pored umanjenja od 10% vrijednosti ugovora biti obračunati i svi troškovi sa zakonom obračunatom kamatom.

Član 10

Ugovorne strane su saglasne da je na dan potpisivanja Ugovora Izvršilac dostavio Naručiocu Garanciju za dobro izvršenje ugovora na iznos od 5 % ugovorene cijene, koja traje najmanje 30 dana duže od dana isteka roka za završetak radova.

Ugovorne strane su saglasne da je na dan potpisivanja Ugovora Izvršilac dostavio Naručiocu Garanciju za avansno plaćanje u vrijednosti ugovorenog avansa, koja traje najmanje 30 dana duže od dana isteka roka za završetak radova.

Naručilac ima pravo da traži aktiviranje garancije iz stava 1 ovog člana u svim slučajevima nepoštovanju ugovora od strane Izvršioca.

Član 11

Ukoliko se utvrdi da je ovaj ugovor zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila, ništav je („Sl.list CG”, br.42/11 i 57/14)

Član 12

Sve eventualne neporazume ugovorene strane će rješavati dogovorom, u duhu zajedničkog razumijevanja i dobrih poslovnih odnosa i saglasno važećim propisima koji regulišu ovu oblast.

U slučaju spora odlučiće Privredni sud u Podgorici.

Član 13

Ovaj Ugovor sačinjen je u 6(šest) istovjetnih primjeraka, od kojih svaka ugovorne strana zadržava po 3(tri) primjerka.

Ugovor stupa na snagu od dana potpisivanja i zavođenja.

U Podgorici, dana _____ . godine.

NARUČILAC

IZVRŠILAC

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača _____

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14).

UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

1. NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

Pripremanje ponude

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupan broj listova ponude označi rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti svojeručno potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom i zapečaćena čvrstim pečatnim voskom sa otiskom pečata, žiga ili sličnog znaka ponuđača na pečatnom vosku, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude, jemstvenik ili pečatni vosak.

Pečaćenje ponude vrši se na način što se preko krajeva jemstvenika kojim je povezana ponuda nakapa čvrsti pečatni vosak, na koji se otisne pečat, žig ili slični znak ponuđača.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

Način pripremanja ponude po partijama

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponuđač podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na način što se dokazi koji se odnose na sve partije podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju učestvuje, a dokazi koji se odnose samo na određenu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

Način pripremanja zajedničke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podgovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim

znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnositelj zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnositelj zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i dr.). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

Način pripremanja ponude sa podgovaračem /podizvođačem

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podgovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podgovarača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podgovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podgovarača ili podizvođača.

Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podgovaračem / podizvođačem

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podgovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

Dokazivanje uslova preko podgovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica

Ponuđač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podgovarača, odnosno podizvođača.

Ponuđač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije

Način dostavljanja garancije ponude

Ako garancija ponude sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača, označava se, dostavlja i povezuje u ponudi jemstvenikom kao i ostali dokumenti ponude. Na ovaj način se označava, dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji na način što se u istu uz list garancije ubaci papir na kojem se ispisuje redni broj kojim se označava prva stranica lista garancije i otiskuje pečat, žig ili slični znak ponuđača i plastična folija zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda ili pečatni vosak kojim je ponuda zapečaćena. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je bezuslovna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

Način iskazivanja ponudene cijene

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponudenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponudenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponudena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponudenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Sl.list CG" broj 42/11 i 57/14).)

Nacrt ugovora o javnoj nabavci

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

Blagovremenost ponude

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

Period važenja ponude

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od osam dana, od dana objavljivanja.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

Način dostavljanja ponude

Ponuda se dostavlja u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i sl). Na jednom dijelu omota ponude ispisuje se naziv i sjedište naručioca, broj poziva za javno nadmetanje, odnosno poziva za nadmetanje i tekst sa naznakom: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda", a na drugom dijelu omota ispisuje se naziv, sjedište, ime i adresa ponuđača.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

2. IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG
OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime

(naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj _____ od _____. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki od dana objavljivanja tenderske dokumentacije do dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom, s tim što žalba mora biti uručena naručiocu najkasnije prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Žalbom se može pobijati sadržina, način objavljivanja (dostavljanja), izmjene, dopune, pojašnjenje i/ili propuštanje davanja pojašnjenja tenderske dokumentacije.

Uz žalbu se dostavlja dokaz da je plaćena naknada za vođenje postupka po žalbi u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 8.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za zainteresovana lica iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki.

Ukoliko se uz žalbu ne dostavi dokaz da je uplaćena naknada za vođenje postupka u propisanom iznosu žalba će biti odbačena kao neuredna.